

目次

壹、學校現況.....	1
一、科別、班級及學生數	1
二、師資結構（任教科別、學歷）	2
三、歷年畢業學生數及進路分析	3
四、校舍空間	5
五、教學圖書、儀器及設備	6
六、近三年辦學成效	15
貳、籌備組織與分工.....	17
一、組織	17
二、分工	19
參、轉型理念與目標.....	21
一、所在適性學習社區教育需求評估	21
二、學校中程計畫（6 年）與願景	21
三、辦理規模與進程規劃	25
肆、規劃項目及內容.....	25
一、招生方式	25
二、學程規劃	26
三、課程規劃	30
（一）整體課程架構表	30
（二）部定及校訂必修科目表	31
（三）校訂必修科目開設說明	32
（四）各領域及各學程教學科目與學分數	34
（五）各領域及各學程每學期開課順序	46
四、各種進路修課建議	58
五、教學規劃	70
（一）規劃原則	70
（二）編班方式	71
（三）排課方式	71
（四）選課方式	71
（五）選課原則	74
六、師資規劃	74
（一）師資調配	74
（二）師資進修	74
七、學生輔導規劃	75

(一) 學生自我探索之瞭解	75
(二) 生活輔導(含空堂規劃)	75
(三) 生涯規劃輔導	77
(四) 選課輔導	77
(五) 學習輔導	77
(六) 就業輔導	78
八、學生學籍處理	78
(一) 學籍處理原則	78
(二) 成績考查辦法	78
九、學生畢業進路規劃	85
十、圖書設備規劃	85
十一、教學儀器設備規劃(含特別教室)	87
(一) 各專業教室設備需求計畫:	87
(二) 主要實驗(習)教學設備汰舊更新與新增計畫	102
十二、校舍空間規劃	102
(一) 現況	102
(二) 未來規劃	102
十三、宣導措施規劃	102
伍、分年實施進度及管制考核.....	102
一、 實施程序.....	102
二、 分工.....	103
三、 各年執行進度.....	104
陸、經費需求(含執行計畫項目、實施要領、實施時程及需求分項表)	104
一、所需資源說明	104
二、經費需求	錯誤! 尚未定義書籤。5
(一)分年實施進度	錯誤! 尚未定義書籤。5
(二)硬體需求	錯誤! 尚未定義書籤。5
(三)軟體需求	錯誤! 尚未定義書籤。5
柒、可能遭遇問題及解決方案.....	107
一、空白課程所衍生問題	107
二、選修課程鐘點問題	107
捌、預期效益.....	107

國立臺東高級中學辦理綜合高中

「課程細部執行計畫」

壹、97 學年度第 2 學期學校現況

一、科別、班級及學生數

(一)高一

	綜合高中	普通高中	合計
班級數	9	2	11
學生數	351	45	396
學生數佔全年級比率	88.64%	11.36%	100%

(二)高二

	綜合高中	普通高中	合計
班級數	9	2	11
學生數	350	45	395
學生數佔全年級比率	88.61%	11.39%	100%

(三)高三

	綜合高中	普通高中	合計
班級數	9	2	11
學生數	338	39	377
學生數佔全年級比率	89.66%	10.34%	100%

二、師資結構（任教科別、學歷）

（一）各教學領域教師人數、學歷及資格統計

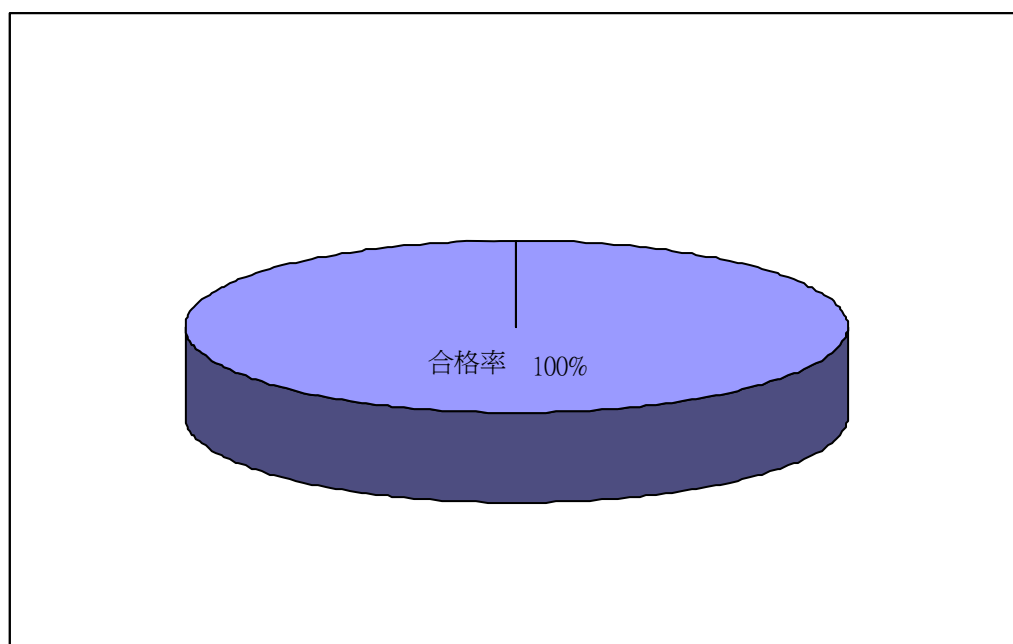
1. 各教學領域教師學歷及資格人數統計

教學研究會(別) 名 稱	專任教師學歷人數						合格教師人數	備註
	研究所	研究所 學分班結業	大學	專科	其他	小計		
本國語文	5	3	4	0	0	12	12	
外國語文	5	1	6	0	0	12	12	
數學	2	4	5	0	0	11	11	
社會	6	0	4	0	0	10	10	
自然	8	3	2	0	0	13	13	
體育	5	1	0	0	0	6	6	
藝能	5	2	2	0	0	9	9	
合計	36	14	23	0	0	0	73	

2. 教師學歷分佈比例

	研究所	學士	專科
教師	50	23	0

3. 教師合格率



三、歷年畢業學生數及進路分析

(一) 94 學年度至 96 學年度畢業學生數及進路分佈

項 目	94 學年度 人數/人次		95 學年度 人數/人次		96 學年度 人數/人次	
	全校	綜高	全校	綜高	全校	綜高
應屆畢業生總人數	356	342	395	359	385	375
應屆畢業生升學之總人次	313	302	332	304	350	337
考上一般大學之人次	175	167	228	223	234	221
考上科技大學或四年制 技術學院之人次	117	114	104	98	116	116
考上二專之人次	9	9	5	5	4	4
考上警察大學之人次	3	3	2	2	0	0
考上軍事院校之人次	8	8	5	5	5	4
考上其他學校之人次	1	1	3	3	2	2
應屆畢業生畢業三個月內 就業之總人數	8	6	8	7	6	2
從事服務業之人數	5	3	3	3	3	2
從事製造業之人數	0	0	1	1	0	0
從事批發及零售業之人 數	3	3	0	0	1	0
從事礦業及土石採取業 之人數	0	0	0	0	0	0
從事其他行業之人數	0	0	4	3	2	0
應屆畢業生未升學、未就業 總人數	6	5	13	13	11	6

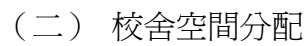
(四)94 學年度至 96 學年度綜合高中畢業學生與相近科別畢業學生進路比較

1. 普通科與學術學程比較

項 目	94 學年度 人數/人次		95 學年度 人數/人次		96 學年度 人數/人次	
	普通科	學術學程	普通科	學術學程	普通科	學術學程
應屆畢業生總人數	14	342	36	359	13	372
應屆畢業生升學之總人次	11	313	28	304	13	337
考上一般大學之人次	8	216	18	232	13	288
考上科技大學或四年制 技術學院之人次	3	71	10	92	0	106
考上二專之人次	0	12	0	13	0	7
考上警察大學之人次	0	3	0	2	0	0
考上軍事院校之人次	0	8	0	5	0	1
考上其他學校之人次	0	1	0	1	0	0
應屆畢業生畢業三個月內 就業之總人數	2	6	1	7	6	2
應屆畢業生未升學、未就業 總人數	1	5	0	13	5	6

(一) 校園平面圖

(一) 校園平面圖



- 5

3. 校舍空間分佈一覽表

樓 別	教室名稱	樓 別	教室名稱
基礎科學大樓 1 樓	化學階梯教室	忠孝樓	一般教室
	化學實驗室(一)	仁愛樓	一般教室
	化學實驗室(二)	信義樓	一般教室
基礎科學大樓 2 樓	生物專科教室(一)	和平樓	一般教室
	生物實驗室(一)		輔導室
	生物實驗室(二)	辦公前棟	辦公室
基礎科學大樓 3 樓	生物專科教室(二)	辦公後棟	辦公室
	生物專科教室(三)	語言中心	視聽教室
	地科專科教室		數學科辦公室
	生物專科教室(四)		健康中心
自然科學館	書報討論室		國文科專科教室
	視聽教室		英文科專科教室
	物理實驗室(一、二)	工藝大樓	網路架設工場
	器材準備室		電腦教室一、二
圖書館	語言實驗室	社會科學館	視聽教室
	階梯教室		校史室
	圖書館書庫		原住民藝術班
	K 書中心		鄉土文物陳列室
	教師研究室	生活科技教室	生活科技教室
	網路室	家政教室	家政教室
禮堂	小型會議室		烹飪教室
	大禮堂	游泳池	游泳池
	小禮堂	體育館	體育館
	專科教室	樂群堂	原住民專科教室
			美術教室
			音樂教室

五、教學圖書、儀器及設備

(一) 圖書館:

1. 一樓:

- (1) 階梯交通安全教室一間：單槍 1 臺、電腦 1 臺、電動布幕 1 組、音響組播放系統 1 組，作小型會議室及電化教學用、交通安全宣導專用教室。

(2)語言實驗室一間：作語文學習專用教室用，內有影帶及 DVD 播放系統 1 組及 CRT14 吋螢幕 42 臺。。

(3)期刊室一間(收藏舊期刊)。

(4)新書展示櫃 2 只。

2.二樓:

(1)書庫區：中外圖書 28899 冊。

(2)參考區：典藏參考工具書,包含百科書、字/辭典、手冊/指南、年鑑、索引、目錄等資料。

(3)期刊區：期刊 190 種(價購 57 種，贈閱 133 種)。

(4)閱覽區：座位 257 位。

(5)辦公區：含流通櫃臺及作業電腦 3 臺。

(6)網路查詢區：學生查詢電腦 4 臺。

(7)視聽資料櫃：放置影帶、VCD、DVD、CD 等資料。

3.三樓:

(1)教師研究室一間：供教師同仁準備教學及學術研究使用，內含有

(A).各科相關書籍。

(B).液晶螢幕電腦 3 臺(15 吋)。

(C).27 吋液體電視 1 臺。

(D).研究桌二張。。

(E).沙發 1 組。(桌、椅)

(2)資訊教學討論室：供教師教學過程中學生需上網查詢使用，內含有

(A).液晶螢幕電腦 36 臺(15 吋)。

(B).單槍放映機 1 臺。

(C).廣播系統 1 組。

(D).書櫃 1 組。

(3)K 書中心一間：分成三區塊，提供學生白天空白課程，夜間晚自習使用。

(A).共有座位 132 位，書桌 33 張。

(B).內安裝分離式冷氣 3 組。

(二) 一般課程專業教室

1. 科學館 3F-物理科器材室

主	要	設	備
透鏡成像實驗器材	光學臺 6 臺	打點計時器	8 座
光電計時器	6 組	安培計	8 個
牛頓第二運動定律	鋁製軌道 8 個	伏特計	8 個
平滑軌道實驗臺(力學滑走臺)	1 個	電源供應器	8 個

力的合成與分解實驗器	8 套	波以耳定律實驗器	8 個
冷(暖)氣機	2 架	聲頻產生器	6 個
教師實驗桌	1 張	數位計數器	6 個
中央實驗桌	9 張	游標尺	6 支
氣柱共鳴實驗器	8 支	螺旋測微器	6 個
歐姆與惠司電橋實驗器	8 套	共鳴空氣柱實驗器	6 個

2. 科學館-物理科實驗室(一)(二)

主	要	設	備
綜合擴大機	1 部	教師實驗桌	1 張
有線 MIC	1 支	學生實驗桌	9 張
機櫃 (含插座及風扇)	1 架	冷氣	2 臺
無線麥克風接收機	1 部	窗簾	1 間
無線麥克風	2 支		

3. 科學館 2F-電化教室

主	要	設	備
綜合擴大機	1 部	無線麥克風接收機	1 部
有線 MIC	1 支	無線麥克風	2 支
機櫃 (含插座及風扇)	1 架	單槍投影機	1 部
DVD 放影機	1 臺	珠光螢幕	1 面
錄放影機	1 臺	冷氣機	2 架
高傳真立體喇叭	1 套	資料櫃	6 個
電腦桌	1 張	操作桌	1 套
個人電腦	1 部	立扇	2 臺
窗簾	1 間	螢幕同步分配器	1 套
課桌椅	45 套		

4. 科學館 1F-書報討論室

主	要	設	備
綜合擴大機	1 部	無線麥克風接收機	1 部
有線 MIC	1 支	無線麥克風	2 支
機櫃 (含插座及風扇)	1 架	單槍投影機	1 部
DVD 放影機	1 臺	珠光螢幕	1 面
錄放影機	1 臺	冷氣機	2 架

高傳真立體喇叭	1 套	資料櫃	6 個
窗簾	1 間	教師實驗桌	1 套
課桌椅	45 套	教師實驗桌	1 套

5. 基礎科學大樓-化學科實驗室(一)(二)

主	要	設	備
綜合擴大機	1 部	教師實驗桌	1 張
有線 MIC	1 支	學生實驗桌	9 張
機櫃 (含插座及風扇)	1 架		

6. 基礎科學大樓-生物科實驗室(一)(二)

主	要	設	備
綜合擴大機	1 部	教師實驗桌	1 張
有線 MIC	1 支	學生實驗桌	9 張
機櫃 (含插座及風扇)	1 架		

7. 基礎科學大樓-顯微鏡室(一)(二)

主	要	設	備
雙眼複式顯微鏡	40 臺	教師實驗桌	1 張
綜合擴大機	1 部	學生實驗桌	9 張
有線 MIC	1 支	吊扇	4 支
大型防潮櫃	4 組		

8. 基礎科學大樓-生物專科教室(一)、(二)、(三)、(四)

主	要	設	備
綜合擴大機	1 部	無線麥克風接收機	1 部
有線 MIC	1 支	無線麥克風	2 支
機櫃 (含插座及風扇)	1 架	單槍投影機	1 部
冷氣機	2 架	珠光螢幕	1 面
電腦桌	1 張	立扇	2 臺
電腦桌	1 張	螢幕同步分配器	1 套
高傳真立體喇叭	1 套	窗簾	1 間
個人電腦	1 部		

8. 基礎科學大樓-地球科學專科教室

主	要	設	備
綜合擴大機	1 部	無線麥克風接收機	1 部
有線 MIC	1 支	無線麥克風	2 支
機櫃（含插座及風扇）	1 架	單槍投影機	1 部
冷氣機	2 架	珠光螢幕	1 面
電腦桌	1 張	立扇	2 臺
電腦桌	1 張	螢幕同步分配器	1 套
高傳真立體喇叭	1 套	窗簾	1 間
個人電腦	1 部		

9. 大禮堂 1F-歷史專科教室

主	要	設	備
綜合擴大機	1 部	無線麥克風接收機	1 部
有線 MIC	1 支	無線麥克風	2 支
機櫃（含插座及風扇）	1 架	單槍投影機	1 部
DVD 放影機	1 臺	珠光螢幕	1 面
錄放影機	1 臺	冷氣機	2 架
錄影帶防潮櫃	1 臺	資料櫃	2 個
高傳真立體喇叭	1 套	操作桌	1 套
電腦桌	1 張	立扇	2 臺
個人電腦	1 部	螢幕同步分配器	1 套
窗簾	1 間	佈告欄	1 面
課桌椅	45 套		

10. 大禮堂 1F-地理專科教室

主	要	設	備
綜合擴大機	1 部	無線麥克風接收機	1 部
有線 MIC	1 支	無線麥克風	2 支
機櫃（含插座及風扇）	1 架	單槍投影機	1 部
DVD 放影機	1 臺	珠光螢幕	1 面
錄放影機	1 臺	冷氣機	2 架
錄影帶防潮櫃	1 臺	操作桌	1 套
高傳真立體喇叭	1 套	立扇	2 臺
電腦桌	1 張	螢幕同步分配器	1 套

個人電腦	1 部	佈告欄	1 面
窗簾	1 間	課桌椅	45 套

11. 大禮堂 1F-數學專科教室

主	要	設	備
綜合擴大機	1 部	無線麥克風接收機	1 部
有線 MIC	1 支	無線麥克風	2 支
機櫃（含插座及風扇）	1 架	單槍投影機	1 部
高傳真立體喇叭	1 套	珠光螢幕	1 面
電腦桌	1 張	冷氣機	2 架
個人電腦	3 部	資料櫃	2 個
窗簾	1 間	操作桌	1 套
課桌椅	45 套	立扇	2 臺
佈告欄	1 面	螢幕同步分配器	1 套
		佈告欄	1 面

12. 大禮堂 1F-護理/生涯規劃專科教室

主	要	設	備
綜合擴大機	1 部	無線麥克風接收機	1 部
有線 MIC	1 支	無線麥克風	2 支
機櫃（含插座及風扇）	1 架	單槍投影機	1 部
高傳真立體喇叭	1 套	珠光螢幕	1 面
電腦桌	1 張	冷氣機	2 架
個人電腦	3 部	資料櫃	2 個
窗簾	1 間	操作桌	1 套
課桌椅	45 套	立扇	2 臺
佈告欄	1 面	螢幕同步分配器	1 套
		佈告欄	1 面

13. 大禮堂 1F-公民專科教室

主	要	設	備
綜合擴大機	1 部	無線麥克風接收機	1 部
有線 MIC	1 支	無線麥克風	2 支
機櫃（含插座及風扇）	1 架	單槍投影機	1 部
高傳真立體喇叭	1 套	珠光螢幕	1 面

電腦桌	1 張	冷氣機	2 架
個人電腦	0 部	資料櫃	2 個
窗簾	1 間	操作桌	1 套
課桌椅	45 套	立扇	2 臺
佈告欄	1 面	螢幕同步分配器	1 套
		佈告欄	1 面

14. 教學大樓 3F-國文專科教室

主	要	設	備
綜合擴大機	1 部	單槍投影機	1 部
有線 MIC	1 支	珠光螢幕	1 面
機櫃（含插座及風扇）	1 架	冷氣機	2 架
DVD 放影機	1 臺	操作桌	1 套
錄放影機	1 臺	立扇	2 臺
錄影帶防潮櫃	1 臺	螢幕同步分配器	1 套
高傳真立體喇叭	1 套	佈告欄	1 面
電腦桌	1 張	課桌椅	45 套
窗簾	1 間		

15. 教學大樓 3F-英文專科教室

主	要	設	備
綜合擴大機	1 部	單槍投影機	1 部
有線 MIC	1 支	珠光螢幕	1 面
機櫃（含插座及風扇）	1 架	冷氣機	2 架
DVD 放影機	1 臺	操作桌	1 套
錄放影機	1 臺	立扇	2 臺
錄影帶防潮櫃	1 臺	螢幕同步分配器	1 套
高傳真立體喇叭	1 套	佈告欄	1 面
電腦桌	1 張	課桌椅	45 套
窗簾	1 間		

16. 樂群堂 2F-美術教室

主	要	設	備
個人電腦	1 臺	玻璃櫥櫃	2 臺
幻燈機	1 部	DVD 光碟機	1 臺

直接投影機	1 部	壁掛式螢幕	1 面
單槍液晶投影機	1 部	幻燈機無線遙控器	1 臺
錄放影機	1 臺	電視吊架	2 組
碟影機	1 臺	電動板擦機	1 臺
電視機	1 部	窗型冷氣機	3 臺
彩色電視機	1 部		

16. 樂群堂 3F-音樂教室

主	要	設	備
個人電腦	1 臺	玻璃櫥櫃	2 臺
幻燈機	1 部	DVD 光碟機	1 臺
直接投影機	1 部	壁掛式螢幕	1 面
單槍液晶投影機	1 部	幻燈機無線遙控器	1 臺
錄放影機	1 臺	電視吊架	2 組
碟影機	1 臺	電動板擦機	1 臺
電視機	1 部	冷氣機	3 臺
彩色電視機	1 部		

(三) 專精課程專業教室

1. 資訊應用學程

(1) 電腦教室一-1F

主	要	設	備
一般型電腦(不含螢幕)	45 臺	平臺式掃描器	2 臺
A3 雷射印表機	1 臺	15 吋彩色顯示器	45 臺
上吹式冷氣主機	1 架	17 吋彩色顯示器	1 具
電動珠光螢幕	1 支	光纖佈線	1 式
多媒體液晶投影機	1 部	中高階伺服器	1 套
豪華吊式送風機	2 架	教學用廣播系統	1 套
高架地板	50 坪	彩色數位相機	1 臺
機架(8U)	1 臺	VGA 分配器	1 臺
電腦桌	27 張	電腦椅	50 張
櫥櫃	6 個		

2. 資訊技術學程

(1) 電腦教室二-2F

主	要	設	備
一般型電腦(不含螢幕)	45 臺	平臺式掃描器	3 臺
彩色噴墨印表機	18 臺	15 吋彩色顯示器	45 具
主控制器	1 組	17 吋彩色顯示器	1 具
頂棚式銀幕	1 面	光纖佈線	250 公尺
液晶投影機	1 部	光纖轉換器	1 個
豪華吊式送風機	2 架	光纖收容箱	1 個
高架地板	50 坪	24ports 集線器	4 臺
機架(8U)	1 臺	吸塵器	1 具
電腦桌	27 張	電腦椅	50 張
櫥櫃	6 個		

(2)網路架設工場-3F

主	要	設	備
一般型電腦(不含螢幕)	22 臺	單槍液晶投影機	1 部
IC 燒錄器	2 臺	空調系統	1 式
網路工作站模組	22 套	掛鐘	1 個

(3)基礎實驗工場

主	要	設	備
直流電源供應器	23 臺	示波器	23 臺
函數波信號產生器	20 臺	家庭電器示教板	2 套
數位邏輯實驗器	25 臺	低壓配線實驗器	13 套
手電鑽	20 支	三用電表	40 個
桌上型電鑽	2 臺	熱風槍	2 隻
實驗桌	10 張	微電腦控制實習板	30 片

3. 應用英語學程

(1)圖書館 1F-語言實驗室-修建/更新中

主	要	設	備
多媒體電腦	1 組	主控桌	1 張
學生電腦	45 臺	語言教學管理軟體	1 套
數位類比整合器	1 臺	媒體放置櫃	1 座
擴音機組	1 部	機櫃	2 座
喇叭	1 組	磁性白板	1 面
學生桌椅	45 張	數位光碟機	1 臺

單槍	1 臺	珠光螢幕	1 組
----	-----	------	-----

六、近三年辦學成效

- (一) 課程：辦理綜合高中課程。
- (二) 教學：辦理適性選修。
- (三) 朝向社區型綜合高中發展：參加臺東區高中職社區化合作專案、均質化專案。
- (四) 運用 E-Learning 平臺建構高中職社區化課程區域合作。
- (五) 校務行政資訊化
 1. 完成全校光纖主幹網路。
 2. 建立戶外無線基地臺，教學區內均可無線上網。
 3. 計畫性汰換行政用電腦主機，目前全校行政用電腦均搭配液晶螢幕。
 4. 全校行政人員大多配發隨身碟。
 5. 學務、教務系統採用天方校務行政系統，增加老師上網登錄成績，學生選課及成績查詢，並充實教師輔導記錄系統、缺曠及德行評量管理系統，新增社團網路選社功能。
 6. 建置網路通訊平臺，方便校內利用電子郵件傳遞訊息。
 7. 建置網路郵局。
 8. 建置網路磁碟機，供教職員工生儲存個人資料。
 9. 建置教師資訊網，供老師建立網頁。
 10. 規劃建置學生資訊網及班級資訊網。
 11. 建置知識管理系統。
- (六) 學生輔導：辦理學生生涯輔導、生活輔導、學習輔導、就業輔導及選課輔導。
- (七) 學生活動表現：
 1. 95 學年度
 - (1) 管樂社參加全縣音樂比賽，榮獲優等。
 - (2) 第 46 屆第 7 區高中科學展覽榮獲 2 項優勝 4 項佳作。
 - (3) 第一區數學、資訊、自然科實驗能力競賽榮獲四項前六名 6 項佳作。
 - (4) 全國高中思源科技創意大賽金牌及旺宏科學獎佳作。
 - (5) 全國高中南區英語比賽作文佳作、演說佳作。
 2. 96 學年度
 - (1) 第一區數學、資訊、自然科實驗能力競賽榮獲四項前六名 4 項佳作。
 - (2) 全國音樂比賽，榮獲優等。
 - (3) 全國民俗舞蹈比賽，榮獲優等。
 - (4) 全國母語演說比賽，2 人榮獲原住民族前三名。
 - (5) 全國中等學校運動會，8 人榮獲前三名。
 3. 97 學年度
 - (1) 第 48 屆全國科學展覽榮獲生物科全國第三名。
 - (2) 全國高中南區英語演說比賽榮獲優勝。

- (3) 全國高中旺宏科學獎榮獲銀牌。
- (4) 第 48 屆第 7 區高中科學展覽榮獲 1 項優勝 11 項佳作。
- (5) 全國高中生命教育網路心得寫作比賽榮獲優等。
- (6) 第五屆亞洲青少年輕艇錦標賽榮獲銀牌。

(八) 歷年獲教育部肯定：

1. 95 學年度

- (1) 通過教育部高中優質化輔助計畫。

2. 96 學年度

- (1) 交通安全教育評鑑榮獲高中職優等及全國金安獎。

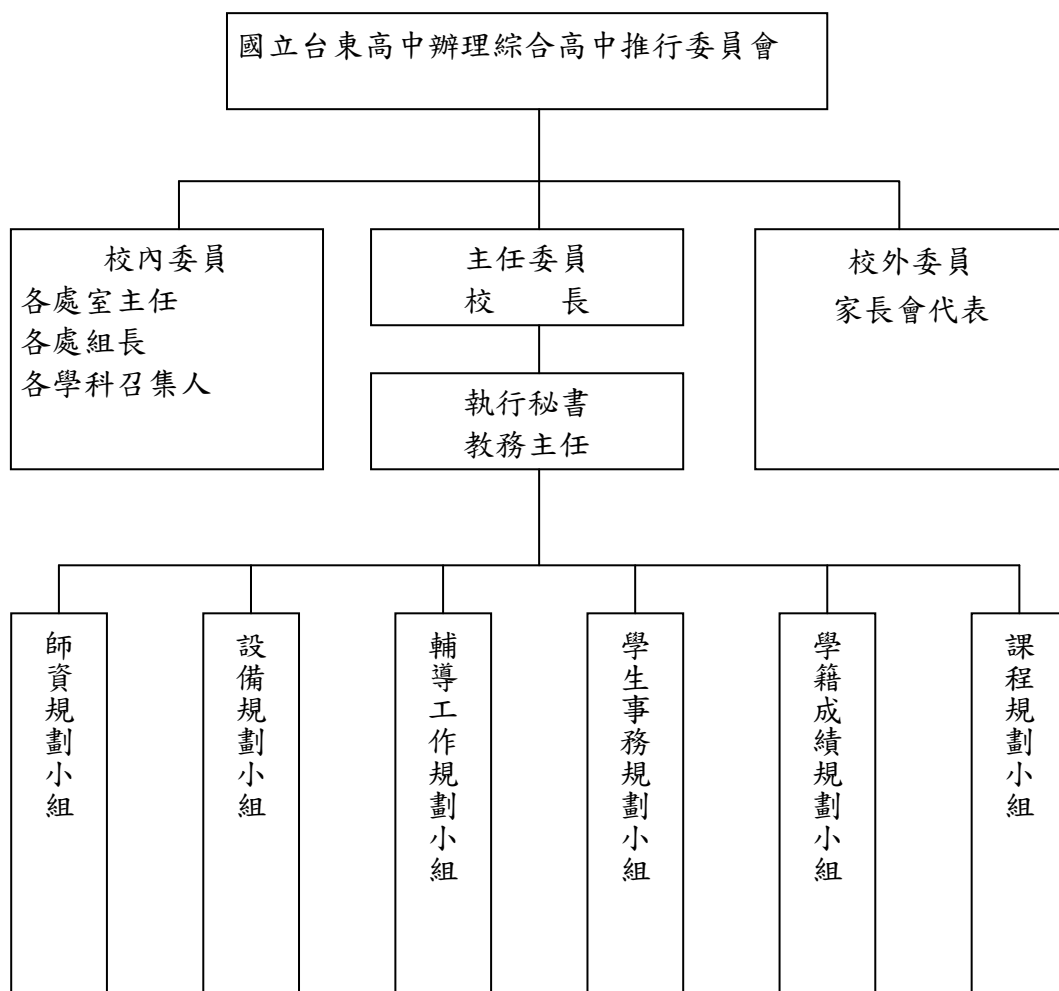
3. 97 學年度

- (1) 謝耀隆教師參加全國高中生基礎科學教案甄選活動榮獲金獅獎。

貳、籌備組織與分工

一、組織

(一)本校為推動綜合高中業務，各處室行政業務推動之組織分工架構如下：



(二)教學研究會組織

本校為便利各科教師訂定校訂課程、研討教材，制訂教案、教學進度、改善教學方法、交換教學心得、提高教學效能等教學與課程相關事項，訂定教學研究會組織要點，要點說明如下：

(三)課程發展委員會組織

依據綜合高級中學實施要點，設置課程發展委員會設置要點，並經中華民國 97 年 1 月 17 日校務會議討論修正通過，要點如下：

國立臺東高中課程發展委員會設置要點

壹、依據：教育部九十年十月二十六日臺（九〇）技（一）字第九〇一三〇一二三號令發布之「綜合高級中學實施要點」。

貳、目標：

- 一、負責規劃本校總體課程計畫。
- 二、審查各年級各學習領域課程計畫。
- 三、發展並實施本校本位課程。
- 四、結合社區資源，落實學校願景，發展本校課程特色。

參、組織與成員：本課程發展委員會（以下簡稱本會）置委員 36 人，由學校行政人員代表、各學科老師代表、家長代表組成之，其組成人員分配如下：

組成	成 員	人 數
召集人	校長（綜理本會事宜並為會議之主席）	1
執行秘書	教務主任（處理本會各項事宜）	1
總幹事	實研組長	1
行政代表	學務主任、總務主任、主任輔導教師、圖書館主任、教學組長、特教組長、體育組長	7
領域代表	代表原則：各科 1 名，該科人數 10 人以上者增加 1 人	共 23 人
	語文領域：國文、英文	4
	數學領域：數學	2
	自然領域：物理、化學、生物、地科	4
	社會領域：歷史、地理、公民	3
	藝術領域：音樂、美術	2
	生活領域：家政、生活科技、資訊	3
	健康與體育領域：體育、護理	2
	原住民文化領域	1
	綜合活動領域：訓育組長	1
	其他領域：國防通識	1
教師會代表	由教師會推派之	1
家長會代表	由家長會推派之	2
校友會代表	由校友會推派之	1
合 計		36

肆、工作執掌：

- 一、充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃全校總體課程計畫。
- 二、審核各學習領域課程評量要點及教學計畫。
- 三、統整各學習領域之學習節數、彈性學習節數及選修課程之開設。
- 四、應於每學年開學前 1 個月，擬定下一學年度學校總體課程計畫。
- 五、擬定「選用教科用書辦法」，審查教師自編教科用書及教材。
- 六、研究發展本校之短、中、長期課程與教學計畫及特色營造。
- 七、其他有關課程發展事宜。

伍、任期：

本會委員任期 1 學年，協助推動本會議決事項，連選得連任。

陸、實施：

- 一、本會每學期定期召開委員會，但必要時，召集人得召開臨時會議。本會開會時，若校長因故無法主持時，由執行秘書或委員會互推 1 人為主席。
- 二、本會開會時，須有全體委員二分之一(含)以上之出席，方得開議。須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。
- 三、本會開會時得視事實需要，邀請學者、專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- 四、本會之行政工作，由教務處主辦，相關處室協辦。
- 五、本會決議事項，提校務會議討論通過後，循行政程序報經主管教育行政機關核定後實施。

柒、經費：由綜合高中相關經費項下支應。

捌、本組織章程經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

二、分工

本校為辦理綜合高中業務，各處室行政業務推動外，並綜合高中 99 年實施之課程綱要及應修訂本校校訂課程等要推動工作，任務分工說明如下：

編號	工作項目	工作點	主辦單位	辦單位
1	課程規劃	1. 各學程內容及教學大綱之定與執行 2. 學校校訂必修課程與選修作業方式之規劃與執行 3. 排、配課及選修學堂之規劃與執行	教務處	各學科召集人、課程發展委員會、圖書館、輔導室

編號	工作項目	工作點	主辦單位	辦單位
		4. 專 學程必、選修之規劃與執行 5. 學生空白課程之規劃及輔導措施之執行		
2	學籍成績規劃	1. 招生方式與招生宣導之規劃與執行 2. 學籍、成績處理等規劃與執行 3. 修之規劃與執行	教務處	學務處
3	學生事務規劃	1. 業輔導之規劃與執行 2. 社 活動之 化及規劃與執行	學務處	輔導室 圖書館
4	輔導工作規劃	1. 課程選修輔導及選課動 調查 2. 學生「 體活動」課程及探、分化之輔導工作規劃與執行 3. 綜合高中宣導工作及學生畢業進路輔導工作之規劃與執行 4. 專 學程就業輔導等規劃與執行	輔導室	教務處、 學科召集人、學務處
5	設備規劃	1. 經費預 之規劃與執行 2. 教學設備統整及規劃與執行 3. 各項設備、建 、圖書、儀器增設或更新等規劃與執行 4. 圖書館利用之規劃與執行	總務處	教務處、 會計室、 圖書館、 學科召集人
6	師資規劃	1. 師資調配及需求預估之規劃與執行	教務處	人事室、 學科召集

編號	工作項目	工作點	主辦單位	辦單位
		2. 師資及第二專長進修之 規劃與執行 3. 新進教師之選規劃與執行		人

參、轉型理念與目標

一、所在適性學習社區教育需求評估

(一) 本校經臺東區高中社區化教育需求進行評估調查

為了解臺東地區高中學生來源與學生就願，採問調查法，進行研究。以臺東區國民中學三年級學生為普查，用自編之「高中社區化臺東區教育需求評估」問，發送內 24 所國中，計 2942。問共收 24 校有效問 2638。

(二) 本調查之具體目的如下：

1. 調查社區學生之、性分佈
2. 調查社區學生高中之課程需求
3. 調查社區高中學校所開設之課程種類

(三) 調查結果要如下：

1. 有 73.3 的國三應屆畢業生，定自未來的路有 5.1 的學生尚未立目標。
2. 有 85.5 的學生選升學，有 2.9 的學生不考升學。
3. 定會在臺東求學有 57.7，不會在臺東求學有 17.4。
4. 選就學校，高中 57.4、高 28.7、五專 8.1、軍事學校 3.8。

(四) 調查結果的應：

1. 整體言，臺東區大部分國三畢業生會選升學，會選就高中。
2. 本校轉型成綜合高中，可應不同需求的學生，可利用原本特色，發展成社區內國三學生升學的選學校，為未來高等教育備。

二、學校中程計畫（6 年）與願景

(一) 中程計畫訂定 景 () 分析

1.

- (1) 校區 整體性規劃， 美，教學與運動區適 區分，教學設備 善。
- (2) 師資 ，教學 真，具專業能力。
- (3) 辦學績效 ，學術活動熱 ， 國中生 的明 高中。
- (4) 有學生 舍，可提供 地區之學生 就學。

2.

- (1) 校舍內部軟體規劃及教學設備尚 更新。
- (2) 政 經費 年 。
- (3) 學生 參 不 ，教學方法有 調整。
- (4) 學生自主學習能力不 ， 書風氣尚 培 。

3. 機會

- (1) 實施綜合高中學制，課程具有 性，可適性發展學生 能。
- (2) 教師年 有活力，學 ，施 教學專業歷 ，定能提升教學績效。
- (3) 學校硬體設備 備， 能更新軟體設施，定可以提升教學 。
- (4) 升學率 高，校風 ，備 臺東地區家長及學生 同。

4.

- (1) 臺東地區學 人 數 年 ， 導 招生人數不 。
- (2) 立學校的成立， 其辦學較具 性， 本校招收 學生有 性。
- (3) 學生 舍設備 舊，學生 願不高， 影 報考人數。
- (4) 交通便利學生 就學 容 ，有 不 人 之 。

(二) 本校願景

臺東高中自轉型綜合高中以來，在學校全體同 的共同經 之下，辦學績效有明顯的提升，然 ，學校 在 成長 之中， 「 求 ，提升辦學績效」推動校務 新 力的方 。具體作法如下：

1. 依據教育部推動之各項方案推展校務，以提升辦學績效。

- (1) 各處室依 高中 化輔 方案訂定實施計畫，並排 行事 實執行。
- (2) 定期 視實施 況，並 以 討改進。

2. 推動適合學生程度之多 化課程，發展學生 能，輔導學生順利升學。

- (1) 數理專長班、體育班、原 民文化藝術班之教學，培 資 人 。
- (2) 研發適合本校學生需要、 合學校現況及社區 之學程。
- (3) 依 綜合高中課程 要，召開課程委員會，訂定適合學生 能發展之課程。
- (4) 生涯輔導及選課輔導， 學生能依據自 性 、能力選修學程、課程。

- (5) 採用適合學生能力之教學及評 方法， 學生成就 ，以 發學習 願。

3. 實教學設備，改進教學方法，提升教學 。

- (1) 依 各科教學需要 實設備，支 教學， 師能發 所長，提升上課 。

- (2) 實各科辦公室設備，提供安全、適、的工作，以提工作。
 - (3) 推動廣教學、學生教學、資訊媒體教學、網路教學等，以提升教學績效。
 - (4) 配合時代動，有計畫的規劃教師校內進修，實教師專業及專能。
 4. 生活教育、道教育、民主法教育及性教育，以培具有全人格的現代公民。
 - (1) 在行事中訂定生教育、道教育、民主法教育、性別平等教育，推動各項活動。
 - (2) 核心議題班會討論題，並辦作文、畫、論等比。
 - (3) 專長教師或師任專題，以建立正的。
 - (4) 辦理生活、整比，以提升、精及生活。
 - (5) 辦理班會主選活動，投過程依標程序進行，培民主。
 - 5 教員工研究進修，實專及專業能，以提高教學及行政。
 - (1) 教師參教師專業發展評專案，以實專業能力，提工作績效。
 - (2) 開教員工「全民英語定課程」，實教員工英語能力。
 - (3) 專家學教員工有關「科學教育示教學」、「心壓」課程，以提升教學及輔導效能。
 6. 參與高中社區化及化方案，並取社區支，以校務發展。
 - (1) 參與臺東地區高中化方案，共教學資源。
 - (2) 取地方資源辦理各項活動，例如議會、民代表會、會、社。
 - (3) 取近大學教育資源，例如臺東大學、高師師大學、東華大學。
 7. 辦理各項學藝活動，以實教育內容。
 - (1) 辦理文學、科學及自然科、歷史科、地理科外教學。
 - (2) 辦理班英語比、國語文各項、英語文各項。
 - (3) 辦各項球類，文化成展等，並增校外機會。
 - (4) 社成發表會外公，以展現辦學績效，新學校。
 8. 民主化的領導，以提升辦學績效：學校各項措施，依其性，經行政會議、導師會議、校務會議議決實施。
- (三) 各處室中程計畫內容
1. 教務處

教務處工作依據綜合高中教學目標：「以培學生自、發展能與學習的能力，進與關本國與不同群文化，主動探索學習，運用科技與資訊，培有效解決問題的基本能力。」及十大面：「瞭解自我與發展能、表現與新生涯規劃與學習表、通與分、關與合作文化學習與國理解組織、規劃與實主動探索與新研究立考與解決問題運用科技與善用資訊。」配合本

校學生特性，規畫適合之課程、教材、教法，以提高教學績效，培育之公民。

- (1) 執行課程計畫中各項工作。
- (2) 規劃網路修定場，辦理電腦網路修技能定。
- (3) 實開設學程之實習工場設備。
- (4) 與社區高中建立教師支援模式。
- (5) 教師修習第二專長，以應開設專學程之需求。
- (6) 年配置教室型電腦、液晶電視及單槍投影機、無線網路傳，資訊各科教學。
- (7) 建立整的網路教學行政工作。
- (8) 成立原住民藝能班(藝術文化領域)。

2. 學務處

- (1) 增、修訂綜合高中各項學務工作辦法。
- (2) 實社活動設備。
- (3) 規劃設置風球場。
- (4) 適地點規劃藝文展場所，各藝文人士展。

3. 總務處

總務處為成教育目的，配合教務處、學務處及輔導室等各處室的教學活動，全力支，務期成教育目標。訂定具體、合理、可行的發展計畫，以為本校未來五年的建設圖與則。

- (1) 研究辦理、計畫，分利用現有設施，開發自我源，以利校務發展。
- (2) 實施校區整體規劃，調整現有校舍空間，分利用現有各項軟體、硬體設施。
- (3) 配合國家「色舍學校改善計畫」，建立、能、，增透空間，美化校，造美的教學場所。
- (4) 配合綜合高中之實施，應新學程需求，整修特別教室及增設教學設備。
- (5) 系統性整修校舍及護設備。
- (6) 整修游。
- (7) 整修球場、排球場。

4. 輔導工作委員會

- (1) 實體輔導及個別，以提高輔導之績效。
- (2) 成立座，以輔導行成績低之學生，能改過善。
- (3) 成立各種小體輔導，以輔導適應之學生。
- (4) 同輔導，培學生合作能力。
- (5) 實施生涯輔導，輔導學生適性成長。

5. 圖書館

- (1) 配合數理專長班、原住民藝術班之成立，實相關參考館。
- (2) 館合作。
- (3) 學生參全國高中書會相關活動。
- (4) 推動班級書會導教師研習活動。
- (5) 辦理學生圖書館利用教育活動。
- (6) 成教師研究室之設置及內容之實。
- (7) 區域性高中圖書館之交流及動。
- (8) 三樓學生網路、視、冷氣等設備之改善。

(四) 計畫預期效益：

1. 校美，師生相處，教師研究進修並教學熱，關學生學生師，專心學，生活有目標，人生信心與。設備更善，並能分用，教學提高，學生提升，進能順利升學或就業。
2. 設置數理專長班、原住民藝能班及各種學程，供學生修習，學生適適所，分開發能。
3. 人文科學及自然科學並，培育書禮、文、明、有、有作為的現代年。
4. 五育並進，依學生的能力、性、專長，適的輔導，並配合多化的教育，培尚自、能自自律，進體社會任的年。
5. 定學生學術與業能的基礎能力，以綜合高中之教育目標。

三、辦理規模與進程規劃

各學年度預計辦理班級數

學年度	一年級	二年級	三年級	說明
95	9	9	9	
96	9	9	9	
97	9	9	9	
98	9	9	9	
99	9	9	9	
100	9	9	9	

肆、規劃項目及內容

一、招生方式

學 管道	學	學	選 學	分發
地區	臺東區	臺東區	臺東區	臺東區
招生 名	1 名 (源國中)	272 名	30 名	118 名
註	1. 97 學年度 近 2 年無畢業 生升 本校就 之臺東 國 民中學提供每 校 1 名 學 名。預計自 98 學年度 擴大 辦理。 2. 配合教育部 政， 年擴增 學名。	1. 綜合高中科 251 名 (70%)， 原 民文化藝 術班 21 名 (70)，合計 272 名。 2. 依規定增 錄取外 名 ：外 心 生 6 名 (2)，無 進 位)，外 外 科學技術 人 5 名 (2%，無)。 3. 「 學」 管道報 之 , 作為 「 分發」 學名。	體育班 「 選 學」管道未 招收 30 名學 生，則 7 月 採「 立招生」 方式辦理招生。	1. 綜合高中科 109 名 (30%)， 原 民文化藝 術班 9 名 (30)，合計 272 名。 2. 依規定增 錄取外 名 ：外 心 生 3 名 (2%， 無 進位)。

二、學程規劃

(一) 學術自然學程

1. 教育目標

- (1) 培 全公民， 進生涯發展。
- (2) 增進工具性學科能力， 定研究學術及學習專 能之基礎。
- (3) 提 科學，增進 自然 之 及 護。

(4)增進 造 考、批 應用能力，以及適應社會 與 生學習之能力。

2. 學習內容

(1)教 語文學科專精課程：國文 、英文 、文學選 、英語
習 、語文表 與應用 I 、英文 與 作 I 。

(2)教 數理學科專精課程：數學 、 學 I 、數學 習 、物理
、化學 、生物 。

(3)教 社會學科課程：歷史 、地理 、公民與社會 、基礎地球科學。

3. 未來進路

(1)升學：透過大學及四技二專 學方案之推 、 學及考 分發 學至理
工、 、 等相關科系， 造。

(2)就業：參 普考或從事相關基本工作。

(二) 學術社會學程

1. 教育目標

(1)培 全公民， 進生涯發展。

(2)增進工具性學科能力， 定研究學術及學習專 能之基礎。

(3) 實人文 ，提 服務社會、熱 國家及關 之 操。

(4)增進 造 考、批 應用能力，以及適應社會 與 生學習之能力。

2. 學習內容

(1)教 語文學科專精課程：國文 、英文 、文學選 、英語
習 、語文表 與應用 I 、英文 與 作 I 。

(2)教 數理學科專精課程：數學 、 學 、數學 習 、物
理 、化學 、生物 I、基礎地球科學。

(3)教 社會學科專精課程：歷史 、地理 、公民與社會 、應用
地理 、歷史專題 。

3. 未來進路

(1)升學：透過大學及四技二專 學方案之推 、 學及考 分發 學至
文、法、 等相關科系， 造。

(2)就業：參 普考或從事相關基本工作。

(三) 資訊技術學程

1. 教育目標：

(1)培 學生具有資訊相關基本學科能力。

(2)培 資訊工業之基礎技術人員。

(3)培 學生 其具有安 、操作、測 、 修各種資訊器材之能力。

(4)培 的 業道 念。

2. 學習內容：

(1)教 電 資訊相關基本 ：基本電學 、電 學 、電 電路 、

數位邏輯。

(2)教 電 資訊相關技能：基本電學實習、電 學實習、電 電路實習、電腦 圖、數位邏輯實習、自走 實作。

(3)教 相關電腦資訊器材之安、操作、測、修及：電腦硬體 修、專題製作。

(4)教 微電腦內部結構之 及相關電腦網路 的 解：程式設計、微處理機（實習）、8051 單晶片微電腦、電腦網路與通訊、電腦網路 論、網路架設。

3. 未來進路：

(1)升學：報考大學及四技二專電 工程，電 材料，通信工程，資訊工程，電腦通訊，資訊科學等相關科系。

(2)就業：參 普考、專技人員特考，從事公 或 任電 資訊相關行業 修技術員。

（四）資訊應用學程

1. 教育目標：

培育資訊學科的基礎人、發學生的 考及 造能力為目標。同時為 資訊教育能 下 造就更多的資訊人， 課程的設計 基本學科 念及技能的培 及 外、同時 資訊 的 化能 調整以 學生能 上時代的潮流。

2. 學習內容：

(1)培 資訊 能：數位化資料處理 I、程式語言與設計 I、作業系統、電腦硬體 論、網路架設與安、多媒體製作與應用 I、專題製作 I、網 設計、計 機 論 I。

(2)培 業 能：會計學 I、 業 論 I、經 學 I。

3. 未來進路：

(1)升學：可參 大學及四技二專多 學考 升學資訊管理、 業類等相關科系。

(2)就業：可 任資訊業程式設計人員、網 設計人員、 業文書人員及電腦資訊人員， 可參 普考 任公 。

（五）應用英語學程

1. 教育目標

(1)提升語言 之 次， 解外國文化，開 的視，培 具備 之外語 務人。

(2)課程安排 求理論與實 並， 原有之英語 說 課程外，更增開 業及電腦領域多種實用 專業課程，培育具備國 業禮儀，接 技能， 展示解說、公關、 務 理能力，以 應時代、社會發展及

個人生涯規劃之需求。

(3)提升人文及學習之能力，以定業與學習生涯發展之基礎。

(4)實英文、務能力測驗定及全國英文、務能力分級定（國家）等，學生多升學或場發展能。

2. 學習內容

(1)基礎學科課程：國文、英文、數學、歷史、地理、生物 I、計機論 I。

(2)英語類專課程：英語習 I、英文與習（）作 I、英文 I、新英語 I、英語會 I、語 I、英文作文 I、用英文 I、英文文法 I、專題製作 I 等。

3. 未來進路

(1)升學：可報考大學或四技二專校院文、法、等相關科系，造。

(2)就業：人員、秘書、導、地、空服員、公關、人員、參普考或從事相關基本工作。

三、課程規劃

(一) 整體課程架構表

			部定必修	校訂		備註
				必修	選修	
一般科目	語文	國文	8	8	8	
		英文	8		16	
	數學		8		16	
	社會		6	6	0-8	
	自然		6		0-8	
	藝術		4		0-8	
	生活		6	2	0-8	
	與體育		6		4-10	
	全民國防教育		2		2	
	綜合活動		12			(不計學分)
專精科目	學術	學術自然			62	
		學術社會			60	
	專	資訊技術			66	
		資訊應用			62	
		應用英語			60	
畢業學分 160 學分			54 學分 27%	16 學分 8%	114-128 學分 65%	總學分以 198 學分計

(二) 部定及校訂必修科目表

類 別			科 目			開課學期別				
名 稱		學分	類別	名稱	學分	一上	一下	二上	二下	
部 定 必 修 科 目	一 般 科 目	54	語文領域	國文 I	8	4	4			
				英文 I	8	4	4			
			數學領域	數學 I	8	4	4			
			自然領域	基礎物理	6	2				
				基礎化學			2			
				基礎生物		2				
			社會領域	公民與社會 I	6	2				
				歷史 I		2				
				地理 I		2				
			藝術領域	音樂	4	1	1			
				美術		1	1			
			生活領域	生涯規劃	6	1	1			
				計 機 論 I		2				
				科學 論			2			
			與體 育領域	體育 I	4	2	2			
				與護理 I	2	1	1			
			全民國防教育			2	1	1		
			小 計			54	31	23		
類 別			科 目			開課學期別				
名 稱		學分	類別	名稱	學分	一上	一下	二上	二下	
校 訂 必 修 科 目	一 般 科 目	16	語文領域	國文	8			4	4	
			社會領域	歷史	6		2			
				地理			2			
				公民與社會			2			
			生活領域	計 機 論	2		2			
			小 計			16	0	8	4	4

(三) 校訂必修科目開設說明

校訂必修科目開設說明一 表

領域	科目名稱	開設學期	學分	科目大要
語文領域	國文	二上	4	1. 能 解作 生平、 作 景及文主。 2. 能 一定 度的文言文。 3. 能 不同題材主題的文學 作， 發學生 的。 4. 提升語文表 能力，培 作的。 5. 具有自學 考能力， 求自我成長、關 社會。
語文領域	國文	二下	4	1. 語言表 及文 、與 作。 2. 成 考、 、描 問題，及研 解決問題方法之能力。 3. 視 理道 之 念、 國之精 ，並 中華文化。 4. 明瞭並 用應用文之格式與作法。
社會領域	歷史	一下	2	1. 華 的 成(三代)。 2. 中 的 (、)。 3. 近 的發展(、 、明、)。 4. 近代 力的 ()。 5. 中華民國的建立與發展。 6. 共產中國的成立與 。
社會領域	地理	一下	2	1. 業系統、區位、政 ， 業發展與 、 墨 個案。 2. 製造業區位、發展、英國個案。 3. 零售業、 光業區位。 4. 資訊化社會與高科技產業區位。 5. 人 轉型、人 與區域發展。 6. 化歷程、 關 ， 結構、機能、 問題。 7. 資料 集與 外實察規畫、技能及報告 。

領域	科目名稱	開設學期	學分	科目大要
社會領域	公民與社會	一下	2	1. 教育、公民與學習。 2. 理道與社會生活。 3. 法律與社會規。 4. 法與人。 5. 行政法、民法、法與生活。 6. 處理與利。
生活領域	計機論	一下	2	1. 網網路與網路安全。 2. 電腦解題與實作。 3. 法論與基礎程式設計。 4. 資訊科技與人類社會。

(四) 各領域及各學程教學科目與學分數

1. 一般科目：

類 別	部 定 科 目		校 訂 科 目				備 註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
一、 本 國 語 文	國文	4	國文	4	國文 V	4	
	國文	4	國文 IV	4	國文 VI	4	
					文學選 I	2	
					語文表 與應用 I	2	
					語文表 與應用	2	
					行文學 I	2	
					行文學	2	
					國學 要 I	2	
					國學 要	2	
					文法與修 I	2	
					文法與修	2	
					歷代 I	2	
					歷代	2	
					文 I	2	
					文	2	
					與 作 I	2	
					與 作	2	
					土文學 I	2	
					土文學	2	
					現代文學選 I	2	
					現代文學選	2	

(接下表)

類 別	部 定 科 目		校 訂 科 目				備 註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
二、外國語文	英文	4			英文	4	
	英文	4			英文 IV	4	
					英文 V	4	
					英文 VI	4	
					英語 習 I	2	
					英文 與 作 I	2	
					英文 與 作	2	
					基礎日語 I	2	
					基礎日語	2	
					英文 I	2	
					英文	2	
					英文專題 I	2	
					英文專題	2	
					英文綜合能力 習 I	2	
					英文綜合能力 習	2	
					英文文法 I	2	
					英文文法	2	
					影音英文 I	2	
					影音英文	2	
					英文 I	2	
					英文	2	
類 別	部 定 科 目		校 訂 科 目				備 註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
三、數學	數學	4			數學	4	
	數學	4			數學 IV	4	
					數學 V	4	
					數學 VI	4	
					學 I	2	
					數學 習 I	2	
					數學 習	2	
					念數學	2	
					念數學	2	
					數學書報討論 I	2	
					數學書報討論	2	
					數學專題 I	2	
					數學專題	2	

(接下表)

類 別	部 定 科 目		校 訂 科 目				備 註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
四、社會	公民與社會I	2	公民與社會	2	公民與社會	2	
	歷史I	2	歷史	2	公民與社會 IV	2	
	地理I	2	地理	2	公民與社會 V	3	
					公民與社會 VI	3	
					歷史	3	
					歷史 IV	3	
					歷史專題 I	3	
					歷史專題	3	
					地理	3	
					地理 IV	3	
					應用地理	3	
					應用地理	3	
					地理視 導 I	2	
					地理視 導	2	
					地理 I	2	
					地理	2	
					地理專題	2	

(接下表)

類 別	部 定 科 目		校 訂 科 目				備 註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
五、自然	基礎物理	2			物理	3	
	基礎化學	2			物理	3	
	基礎生物	2			物理	4	
					物理	4	
					化學	3	
					化學	3	
					化學	4	
					化學	4	
					生物	3	
					生物	3	
					生物	4	
					生物	4	
					基礎地球科學	2	
					念物理 I	2	
					念物理	2	
					念化學 I	2	
					念化學	2	
					念生物 I	2	
					念生物	2	
					物理書報討論 I	2	
					物理書報討論	2	
					化學書報討論 I	2	
					化學書報討論	2	
					生物書報討論 I	2	
					生物書報討論	2	
					物理專題	2	
					物理專題	2	
					化學專題	2	
					化學專題	2	
					生物專題	2	
					生物專題	2	

(接下表)

類 別	部 定 科 目		校 訂 科 目				備 註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
六、 藝 術	音樂I	1			電影	2	
	音樂	1			電影	2	
	美術I	1			管樂合	2	
	美術	1			管樂合	2	
					音樂	2	
					音樂	2	
					動畫	2	
					手	2	
					樂	2	
					樂 作	2	
					東方藝術	2	
七、 生 活	生涯規劃I	1	計 機 論	2	家政	2	
	生涯規劃	1			生活科技	2	
	計 機 論I	2			生活教育 I	2	
	科學 論	2			生活教育	2	
					生活禮儀	2	
					生活禮儀	2	
					生 教育 I	2	
					生 教育	2	
					網 設計 I	2	
					網 設計	2	
					自走 實作	2	
					室內空間設計	2	
					電腦硬體 修	2	

(接下表)

類 別	部 定 科 目		校 訂 科 目				備 註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
八、 與體育	體育	2			體適能	2	
	體育	2			體育	2	
	與護理	1			體育	2	
	與護理	1			球	2	
					球	2	
					球	2	
					球	2	
					網球	2	
					網球	2	
					球	2	
					球	2	
					桌球	2	
					桌球	2	
					排球	2	
					排球	2	
						2	
						2	
					室內球	2	
					室內球	2	
					管理	2	
					護理專題	2	
九、 全民國防教育	全民國防教育	1			全民國防教育	1	
	全民國防教育	1			全民國防教育	1	
					外求生	2	
					與 機 的 示	2	

類 別	部 定 科 目		校 訂 科 目				備 註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
十、 綜合 活動	班會 會 及 課 活動	6 6 (不計 學分)			動能I 動能	2 2	
十一、 其他					基本電學 I	2	
					基本電學	2	
					英語會	2	
					英語會	2	
					原 民語言 I	2	
					原 民語言	2	
					原 民文學 I	2	
					原 民文學	2	
					原 民文化 I	2	
					原 民文化	2	
					作電影	2	
					科幻、科普文學導	2	
					電 學 I	2	
					電 學	2	
					業 論 I	2	
					業 論	2	
					計 機 論	2	
					計 機 論	2	
					英文小說導 I	2	
					英文小說導	2	
				新 英文	2		
				新 英文	2		

2. 專精科目：

(1) 學術自然學程

項目	部 定 科 目		校 訂 科 目		核心 課程
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	
學術學程 學術自然學程			文學選 I	2	
			英語 習 I	2	
			語文表 與應用 I	2	
			英文 與 作 I	2	
			學 I	2	
			數學 習 I	2	
			歷史	2	
			地理	2	
			公民與社會Ⅲ	2	
			基礎地球科學	2	
			物理	3	
			物理	3	
			物理	4	
			物理	4	
			化學	3	
			化學	3	
			化學	4	
			化學	4	
			生物	3	
			生物	3	
			生物	4	
			生物	4	
			小計	62	

(接下表)

(2) 學術社會學程

項 目	部 定 科 目	校 訂 科 目			核 心 課 程
	必修科目 學分數	必修科目 學分數	選修科目 學分數		
學 術 學 程 學 術 社 會 學 程			文學選 I	2	
			英語 習 I	2	
			語文表 與應用 I	2	
			語文表 與應用	2	
			英文 與 作 I	2	
			英文 與 作	2	
			學 I，	2	
			數學 習 I	2	
			數學 習	2	
			歷史	3	
			歷史	3	
			歷史專題 I	3	
			歷史專題	3	
			地理	3	
			地理	3	
			應用地理 I	3	
			應用地理	3	
			公民與社會	2	
			公民與社會	2	
			公民與社會	3	
			公民與社會	3	
			物理 I	2	
			化學 I	2	
			生物 I	2	
			基礎地球科學	2	
			小計	60	

(3) 專 學程-資訊技術學程

項 目	部 定 科 目		校 訂 科 目		核 心 課 程
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	
專 學 程 資 訊 技 術 學 程			基本電學 I	3	
			基本電學	3	
			基本電學實習 I	3	
			基本電學實習	3	
			電 學 I	3	
			電 學	3	
			電 學實習 I	3	
			電 學實習	3	
			電 電路 I	2	
			電 電路	2	
			電 電路實習 I	2	
			電 電路實習	2	
			電腦 圖	2	
			電腦硬體 修	2	
			數位邏輯	3	
			數位邏輯實習	3	
			程式設計	2	
			微處理機	3	
			微處理機實習	3	
			8051 單晶片微電腦	3	
			專題製作 I	2	
			專題製作	3	
			自走 實作	2	
			電腦網路與通訊	2	
			電腦網路 論	2	
			網路架設	2	
			小計	66	

(4) 專 學程-資訊應用學程

項 目	部定科目		校訂科		核心 課程
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	
資 訊 應 用 學 程			數位化資料處理	3	
			數位化資料處理	3	
			會計學	3	
			會計學	3	
			程式語言與設計	3	
			程式語言與設計	3	
			作業系統	3	
			業 論	2	
			業 論	2	
			電腦硬體 論	3	
			網路架設與安	3	
			會計學	2	
			會計學	2	
			經 學	2	
			經 學	2	
			經 學	2	
			經 學	2	
			多媒體製作與應用	2	
			多媒體製作與應用	2	
			專題製作	3	
			專題製作	3	
			網 設計	3	
			計 機 論	3	
			計 機 論	3	
			小計	62	

(5) 專 學程-應用英語學程

項 目	部定科目		校訂科目		核心 課程
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	
應 用 英 語 學 程			英語	習	2
			英語	習	2
			英語	習	2
			英語	習	2
			英文	與習作	2
			英文	與習作	2
			英文	與 作	2
			英文	與 作	2
			英文		2
			英文		2
			新 英語		2
			新 英語		2
			英語會		2
			英語會		2
			語		2
			語		2
			專題製作		2
			專題製作		2
			計 機 論		2
			計 機 論		2
			英文作文		2
			英文作文		2
			英文作文		2
			英文作文		2
			用英文		2
			用英文		2
			英文文法		2
			英文文法		2
			業 論		2
			業 論		2
			小計	60	

(五) 各領域及各學程每學期開課順序

1.一般科目

類別：本國語文

學年	一		二		三	
學期	國文 (4)	國文 (4)	國文 (4)	國文 (4)	國文 (4)	國文 (4)
			文學選 I (1)	文學選 (1)	語文表 與 應用 I(2)	語文表 與 應用 (2)
			行文學 I(2)	行文學 (2)	國學 要 I(2)	國學 要 (2)
			1.	2.	文法與修 I (2)	文法與修 (2)
					歷代 I(2)	歷代 (2)
					文 (2)	文 (2)
					與 作 I (2)	與 作 (2)
					土文學 I(2)	土文學 II(2)
					現代文學選 I(2)	現代文學選 (2)

備註：()內為學分數

表科目為必修

類別：外國語文

學年	一		二		三	
學期	英文 (4)	英文 (4)	英文 (4)	英文 (4)	英文 (4)	英文 (4)
			英語 習 I(1) 基礎日語 I (2)	英語 習 (1) 基礎日語 (2)	英文 與 作 I(2) 英文 I (2) 英文專題 I (2) 英文綜合能力 習 (2) 英文文法 I (2) 影音英文 I (2) 英文 I (2)	英文 與 作 (2) 英文 I (2) 英文專題 II (2) 英文綜合能力 習 (2) 英文文法 (2) 影音英文 (2) 英文 (2)

備註：()內為學分數

表科目為必修

類別：數學領域

學年	一		二		三	
學期	數學	數學	數學	數學	數學 V	數學 VI
	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)
			學 I	學	數學 習 I	數學 習
			(1)	(1)	(2)	(2)
			數學書報討	數學書報討	數學專題 I	數學專題
			論 I(2)	論 (2)	(2)	(2)
			念數學 I	念數學		
			(2)	(2)		

備註：()內為學分數

表科目為必修

類別：社會領域

學年	一		二		三	
學期	公民與社	公民與社會	公民與社會	公民與社會	公民與社會 V	公民與社會 VI
	會 I(2)	(2)	(2)	IV(2)	(3)	(3)
	歷史 I	歷史	歷史	歷史 IV	歷史專題 I	歷史專題
	(2)	(2)	(3)	(3)	(3)	(3)
	地理 I	地理	地理	地理 IV	應用地理	應用地理
	(2)	(2)	(3)	(3)	(3)	(3)
					地理視 導	地理視 導
					I(2)	(2)
					地理 I	地理
					(2)	(2)
					地理專題	
					(2)	

備註：()內為學分數

表科目為必修

類別：自然領域

學年	一	二	三	四
學期				
	基礎物理 (2)	物理 I (3)	物理 (3)	物理 (4)
	基礎生物 (2)	生物 I (3)	生物 (3)	生物 (4)
	基礎化學 (2)	化學 I (3)	化學 (3)	化學 (4)
		基礎地球科學 (2)	基礎地球科學 (2)	
		念物理 I (2)	念物理 (2)	物理專題 (2)
		念化學 I (2)	念化學 (2)	化學專題 (2)
		念生物 I (2)	念生物 (2)	生物專題 (2)
		物理書報討論 I (2)	物理書報討論 (2)	
		化學書報討論 I (2)	化學書報討論 (2)	
		生物書報討論 I (2)	生物書報討論 (2)	

備註：()內為學分數

表科目為必修

類別：藝術領域

學年	一		二		三	
學期						
	音樂	美術				
	(1)	(1)				
	美術	音樂	電影	電影		
	(1)	(1)	(2)	(2)		
			管樂合	管樂合		
			(2)	(2)		
			音樂	音樂		
			(2)	(2)		
			動畫	動畫		
			(2)	(2)		
			手	手		
			(2)	(2)		
			樂	樂		
			(2)	(2)		
			樂作	樂作		
			(2)	(2)		
			東方藝術	東方藝術		
			(2)	(2)		

備註：()內為學分數

表科目為必修

類別：生活領域

學年	一	二	三
學期			
	生涯規劃I (1)	生涯規劃 (1)	生活教育 I (2)
	科學 論(2)		生活教育 (2)
	計 機 論I (2)	計 機 論 (2)	生 教育 I (2)
	家政 (2)	生活科技 (2)	生 教育 (2)
		網 設計 I (2)	網 設計 (2)
		自走 實作 (2)	自走 實作 (2)
		室內空間設 計(2)	室內空間設 計(2)
		電腦硬體 修(2)	電腦硬體 修(2)

備註：()內為學分數

表科目為必修

類別： 與體育領域

學年	一		二		三	
學期						
	體育 (2)	體育 (2)	體適 能 (1)	體適 能 (1)	體育 (2)	體育IV (2)
	與護理 (1)	與護理 (1)	球 (2)	球 (2)	護理專題 (2)	護理專題 (2)
			球 (2)	球 (2)		
			網球 (2)	網球 (2)		
			球 (2)	球 (2)		
			桌球 (2)	桌球 (2)		
			排球 (2)	排球 (2)		
			(2)	(2)		
			室內球 (2)	室內球 (2)		
			管理(2)	管理(2)		

3

備註：()內為學分數

表科目為必修

類別：全民國防教育領域

學年	一		二		三	
學期						
	全民國防 教育(1)	全民國防 教育(1)	全民國防 教育（ 代軍事科 技）(1)	全民國防教 育（主 義與作 為）(1)	外求生(2) 與 機的 示(2)	外求生(2) 與 機的 示(2)

備註：()內為學分數 表科目為必修

類別：綜合活動領域

學年	一		二		三	
學期						
	班會 會 課活動	班會 會 課活動	班會 會 課活動 動能 I (2)	班會 會 課活動 動能 (2)	班會 會 課活動	班會 會 課活動

備註：班會、 會及 課活動必 參 ， 不計學分。

類別：其他類（含專 學程）

學年	一	二	三
學期			
	基本電學 I (2)	基本電學 (2)	電 學 I (2)
	英 語 會 I (2)	英 語 會 (2)	業 論 (2)
	原 民語言 I (2)	原 民語言 (2)	計 機 論 (2)
	原 民文學 I(2)	原 民文學 (2)	英文小說導 (2)
	原 民文化 I(2)	原 民文化 (2)	新 英文 (2)
	作電 影(2)	作電 影(2)	
	科幻科普文學 導 (2)	科幻科普文學 導 (2)	

備註：()內為學分數

2.專 科目

(1)資訊技術學程

學年	一	二	三
學期			
	基本電學 I(3)	基本電學 (3)	電 路 I (2)
	基本電學實習 I(3)	基本電學 實習 (3)	電 路實習 (2)
	電腦 圖 (2)		電腦網路 論 (2)
	數位邏輯 (3)	電 學 I (3)	微處理機 (3)
	數位邏輯實習 (3)	電 學實 習 I(3)	微處理機實習 (3)
	程式設計 (2)	電腦硬體 修(2)	8051 單晶片微電 腦(3)
		專題製作 I (2)	網路架設 (2)

備註：()內為學分數 打 號 為核心課程。

(2)資訊應用學程

學年	一	二	三	
學期				
	數位化資料 處理 I(3)	數位化資料處 理 (3)	程式語言與設計 I(3)	程式語言與設計 (3)
	會計學 I (3)	會計學 (3)	會計學 (2)	會計學 (2)
	* 業 論 (2)	* 業 論 (2)	作業系統 (3)	電腦硬體 論 (3)
	*經 學 (2)	經 學 (2)	經 學 (2)	經 學 (2)
	*計 機 論 (3)	計 機 論 (3)	多媒體製作與應 用 (2)	多媒體製作與應 用 (2)
	網 設計 (3)	專題製作 I (3)	專題製作 (3)	網路架設與安 (3)

備註：()內為學分數 打 號 為核心課程。

(3)應用英語學程

學年	一	二	三
學期			
	英語 習 I(2)	英語 習 (2)	英語 習 (2)
	英文 與 習作 I(2)	英文 與習作 (2)	英文 與 作 (2)
	英文作文 I (2)	英文作文 (2)	英文作文 IV (2)
	業 論 I (2)	業 論 (2)	新 英語 (2)
	英文 (2)	英文 (2)	語 (2)
	英語會 (2)	英語會 (2)	用英文 I (2)
	英文文法 I (2)	英文文法 (2)	專 題 製 作 (2)
	計 機 論 (2)	計 機 論 (2)	

備註：()內為學分數 打 號 為核心課程。

A. 推：計畫中推的學生必高中全程就同一學校之應屆畢業生，通過校系訂定之學測定標。分發時各高中在校學業成績排名分比視為等，以高中學生高一、高二學業成績總平之全校排名分比進行評比，分比小錄取學業成績總平之全校排名分比相同，則依校系訂定之參依序分發。目計畫年擴增名，透過增地區高中生就公立大學的機會，成推動高中社區化的目標。

. 個人：以高中在校整體表現，如學業成績、社活動表現、成、班級部經歷、學科能力測驗成績或性測驗等多資料來評。選學分為「學校推」及「個人」種。學校推部分，高中推學生至大學校系，個人則考生自選校系報考。採用階考，第一階依學科能力測驗成績進行選，第二階考的方式則較多，校系可自行設計考的內容及方式，如：面、小論文、資料查、性測驗、實驗操作、術科、學科、等。學生具備校系要求的學科基本能力具備明性適合參項管道。

個人制學系有明與的學生參與，所以多有「學不得轉系」的規定。高三學生如自的、性不明，則參考分發學較適。

C. 要考：學科能力測驗

. 每年高三期間辦理，考科含國文、英文、數學、社會、自然等五科(考生應考)，題以高一高二之課程標為主，目的在測學生之基本學科能力。各科成績採十五級分制。

. 用：可供選學、考分發學、計畫、及原民學生送、四年制技術校院日間部學、中央警察大學學、軍校選學、進修推廣教育學士班、立館臺區學生學用。

D. 術科考：每年2月辦理，主要分音樂、美術、體育三組，各有5項考項目，大學術科考委員會合會統一辦理，考成績

可供選學及考分發學等各招生管道用各大學學招生採用術科考成績之方式及相關規定，參各大學招生之規定。

- 考分發學制：部分大學科系會參採學科能力測驗成績，大部分科系以定科目考成績為分發依據。定科目考主要在細選學生，較大、度較高。測驗科目含高中三學年的必修及選修課程（如下表所示）。

大學校系可以依據發展特色及需要採計定考科，考生可以據自的、能力以及願校系自行選考考科。

組別	考科目
文法、教育、業、藝術組	國文 英文 數學 歷史 地理 公民與社會
理、工、組	國文 英文 數學 物理 化學 生物

- 計畫：計畫中推的學生必高中全程就同一學校之應屆畢業生，通過校系訂定之學測定標。分發時各高中在校學業成績排名分比視為等，以高中學生高一、高二學業成績總平之全校排名分比進行評比，分比小錄取學業成績總平之全校排名分比相同，則依校系訂定之參依序分發。目計畫年擴增名，透過增地區高中生就公立大學的機會，成推動高中社區化的目標。

（2）學術學程之修課建議

學生依自與性來決定報考類組，各學期選課時，可參以下各類組修課建議及學期開課表進行選課。如依下各組修課建議內容，各學期有空間選修其他課程時，則依自的、性，參考師與家長的，選其他選修課程。

． 文法、教育、 業、藝術組修課建議

一般及專精科目		二年級		三年級	
		上	下	上	下
學 程 應 選 (含 核 心 課 程)	國文			4	4
	英文	4	4	4	4
	文學選 I	1	1		
	英語 習 I	1	1		
	語文表 與應用 I			2	2
	英文 與 作 I			2	2
	數學	4	4	4	4
	學 I	1	1		
	數學 習 I			2	2
	歷史	3	3		
	地理	3	3		
	應用地理			3	3
	歷史專題			3	3
	公民與社會	2	2	3	3
	物理	(2)			
	化學		(2)		
	生物	(2)			
	基礎地球科學		(2)		
	體適能	1	1		
	體育			2	2
合 計		24	24	29	29

打 號 為核心課程

．理、工、 、 組修課建議

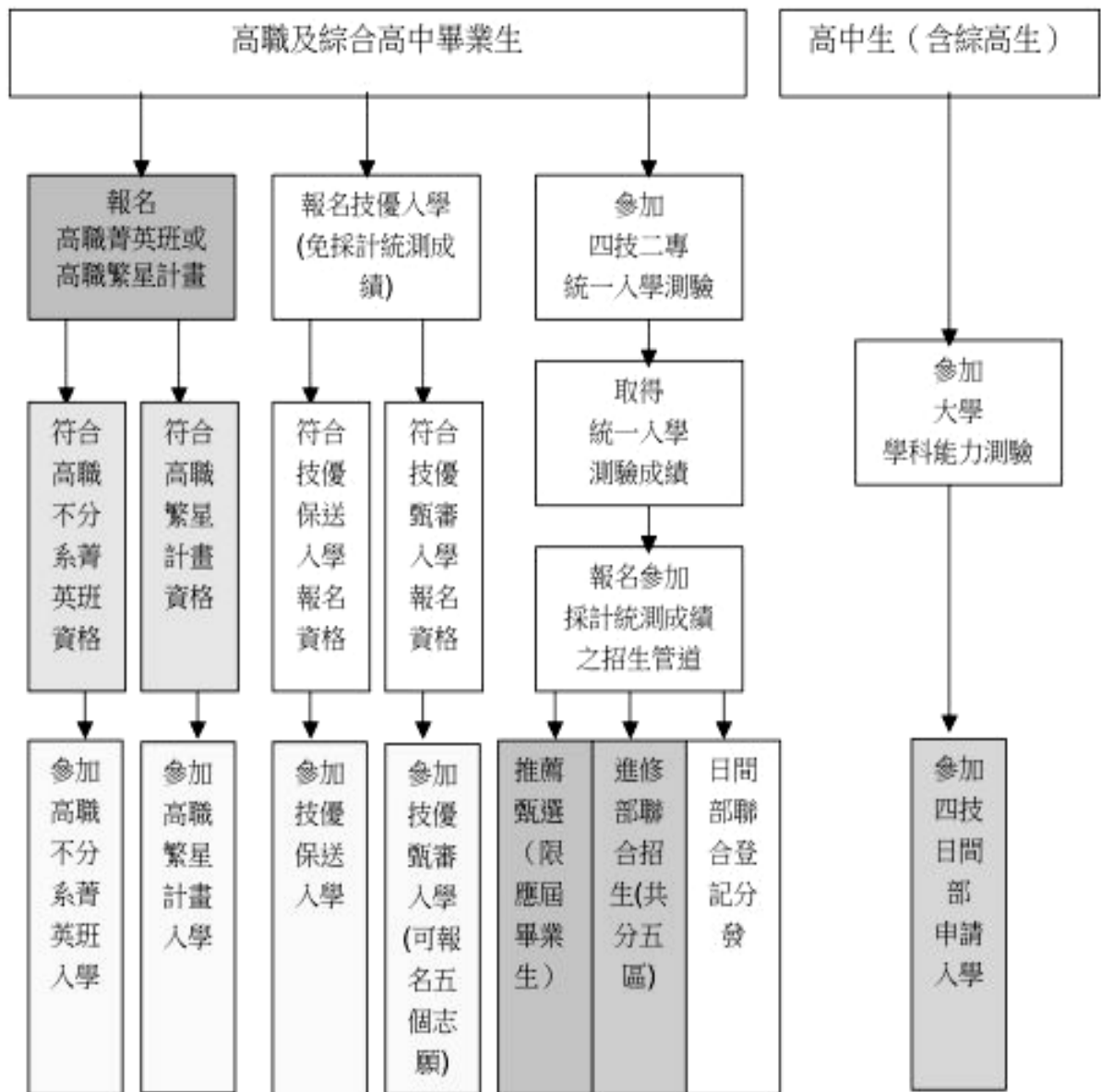
一般及專精科目		二年級		三年級	
		上	下	上	下
學程應選 (含核心課程)	國文			4	4
	英文	4	4	4	4
	文學選 I	1	1		
	英語 習 I	1	1		
	語文表 與應用 I			1	1
	英文 與 作 I			1	1
	數學	4	4	4	4
	學 I	1	1		
	數學 習 I			1	1
	歷史	(2)			
	地理		(2)		
	公民與社會	(2)			
	基礎地球科學		(2)		
	物理	3	3	4	4
	化學	3	3	4	4
	生物	3	3	4	4
	體育			2	2
合 計		24	24	29	29

打 號 為核心課程

2. 參 四技二專多 學修課建議

(1) 四技二專考招作業

四技二專 學招生管道主要 技 學、推 選與分發 學三個管道 為 調技 體系務實 用之特色，技 學招生名 擴增為核定招生名 外 10 外，高中生可 學測成績參 四技日間部 學，考 一次 統一 學測驗考 （升學架構如下圖所示）。



四技二專多 學管道架構圖

作業方式如下：

. 招生：

A. 技學：高、綜合高中、普通高中應屆或應屆學生有可之項或。

. 推選：高應屆畢業學生或綜合高中修習專學程 25 學分以上之應屆畢業學生。

C. 合分發學：高、綜合高中應屆或應屆畢業生，具有同等學力或畢業一年以上之普通高中畢業生。

D. 四技日間部學：高中、綜合高中應屆或應屆畢業生。

. 高不分系英班：高或綜合高中修習專學程 25 學分以上之應屆或應屆畢業學生在校學業成績 60 分以上，具有技送學資格。

F. 高計畫：高或綜合高中修習專學程 25 學分以上之應屆畢業學生全程就同一學校學業成績在全年級(科、學程) 20 或具有技資格。

. 學方式特色：

A. 技學原本核定招生名外 5 10 擴增為外 10，技學第二階段應採或實作等方式以評估實務能力，採或書面查。

. 各技專校院辦理推學之第二階段，採、實作等方式。

C. 現有高英班及高計畫，提供技藝技能學生適性升學及教育。

(2) 四技二專要學考

. 四技二專統一學測驗：

A. 考日期：每年五月中。

. 考科：考測驗以教育部所佈之課程標為取材，其及應屆畢業學期課程，測驗內容以測驗日期二之進度為。考科目為國文、英文、數學、專業科目一與專業科目二計五科，配分比為 1：1：1：2：2，總成績計方式與原合相同。

C. 四技二專統一學測驗：考類別及考科目整表

. 共同科目與專業科目每科之分為 100 分。

. 共同科目與專業科目內容：(如下表)

102 學年度四技二專統一入學測驗考試類別及考試科目一覽表

規劃群別	專業科目考科
01 機 群	(1).機 原理、機 力學 (2).機 製造、機 基礎實習、製圖實習
02 動力機 群	(1).應用力學、 原理及實習 (2).電工 論與實習、電 論與實習
03 電機與電 群電機類	(1).電 學、基本電學 (2).電工機 、電 學實習、基本電學實習
04 電機與電 群資電類	(1).電 學、基本電學 (2).數位邏輯、數位邏輯實習、電 學實習、計 機 論
05 化工群	(1).普通化學、普通化學實驗、分析化學、分析化學實驗 (2).化工原理（基礎化工、化工 置）
06 土 與建 群	(1).工程力學、工程材料 (2).測 實習、製圖實習
07 設計群	(1).色彩原理、造 原理、設計 論 (2).基本設計、 畫基礎、基礎圖學（術科考 ）
08 工程與管理類	(1).基礎物理、基礎化學 (2).計 機 論
09 業與管理群	(1). 業 論、計 機 論 (2).會計學、經 學
10 生與護理類	(1).基礎生物 (2). 與護理
11 群	(1). 工、 工實習 (2). 化學與分析、 化學與分析實習
12 家政群 類	(1).家政 論、家庭教育 (2). 教 論與實務
13 家政群生活應用類	(1).家政 論、家庭教育 (2).色彩學、 生與安全
14 業群	(1). 業 論 (2).基礎生物
15 外語群英語類	(1). 業 論、計 機 論 (2).英文 與 作
16 外語群日語類	(1). 業 論、計 機 論

	(2).日文 與
17 群	(1). 論 (2). 服務技術、 料與調
18 事群	(1). 機 論 (2). 藝 論
19 產群	(1). 產生物 要 (2). 產 要
20 藝術群影視類	(1).專業藝術 論(影視) (2).展 實務(影視製作 論)
共同科目	國文 適用以上各群類，並 考 作測驗 英文 適用以上各群類 數學(A) 適用群類：家政群 類、家政群生活應用類、 生與護理類 數學(B) 適用群類：設計群、 業與管理群、 群、 業 群、外語群英語類、外語群日語類、 群、 事 群、 產群 數學(C) 適用群類：機 群、動力機 群、電機與電 群電 機類、電機與電 群資電類、化工群、土 與建 群、工程與管理類 數學(S) 適用群類：藝術群影視類

(3) 參 四技二專學校 招選課建議
．資訊技術學程

	一般與專精科目	二年級		三年級	
		上	下	上	下
學程應選(含核心課程)	國文			4	4
	英文	4	4	4	4
	數學	4	4	4	4
	歷史	2			
	地理		2		
	物理	2	2		
	體育			2	2
	基本電學 I	3	3		
	基本電學實習 I	3	3		
	電 學 I		3	3	
	電 學實習 I II		3	3	
	電 電路 I			2	2
	電 電路實習 I			2	2
	電腦 圖	2			
	電腦硬體 修		2		
	數位邏輯	3			
	數位邏輯實習	3			
	程式設計	2			
	微處理機				3
	微處理機實習				3
	8051 單晶片微電腦		2		
	專題製作 I			3	3
	自走 實作			2	
	電腦網路與通訊				2
	電腦網路 論			2	
	網路架設				2
	總 計	28	28	31	31

打 號 為 核 心 課 程

．資訊應用學程

	專精科目	二年級		三年級	
		上	下	上	下
學程應選(含核心課程)	國文			4	4
	英文	4	4	4	4
	數學	4	4	4	4
	歷史	2			
	地理		2		
	生物	2	2		
	體育			2	2
	數位化資料處理 I	3	3		
	會計學 I	3	3	2	2
	程式語言與設計 I			3	3
	作業系統			3	
	業 論 I	2	2		
	電腦硬體 論				3
	網路架設與安				3
	經 學 I	2	2	2	2
	多媒體製作與應用			2	2
	專題製作 I		3	3	
	網 設計	3			
	計 機 論	3	3		
	總 計	28	28	29	29

打 號 為 核 心 課 程

. 應用英語學程

	專精科目	二年級		三年級	
		上	下	上	下
學程應選(含核心課程)	國文			4	4
	英文	4	4	4	4
	數學	4	4	4	4
	歷史	2			
	地理		2		
	生物	2	2		
	體育			2	2
	英語 習 I	2	2	2	2
	英文 與習作 I	2	2		
	英文 與 作 I			2	2
	英文作文 I IV	2	2	2	2
	英文文法 I			2	2
	英文	2	2		
	新 英語			2	2
	語			2	2
	英語會	2	2		
	計 機 論	2	2		
	專 題製作	2	2		
	用英文 I			2	2
	業 論 I	2	2		
總 計		28	28	28	28

打 號 為 核 心 課 程

(二)就業

1. 取得：委會每年會辦理級技術士定。項定分為學科與術科測驗，二及格就可核發中華民國級技術士。級技術士考的學科題與術科題事公開，考取並

事。以目前本校開設的學程可考級為例：

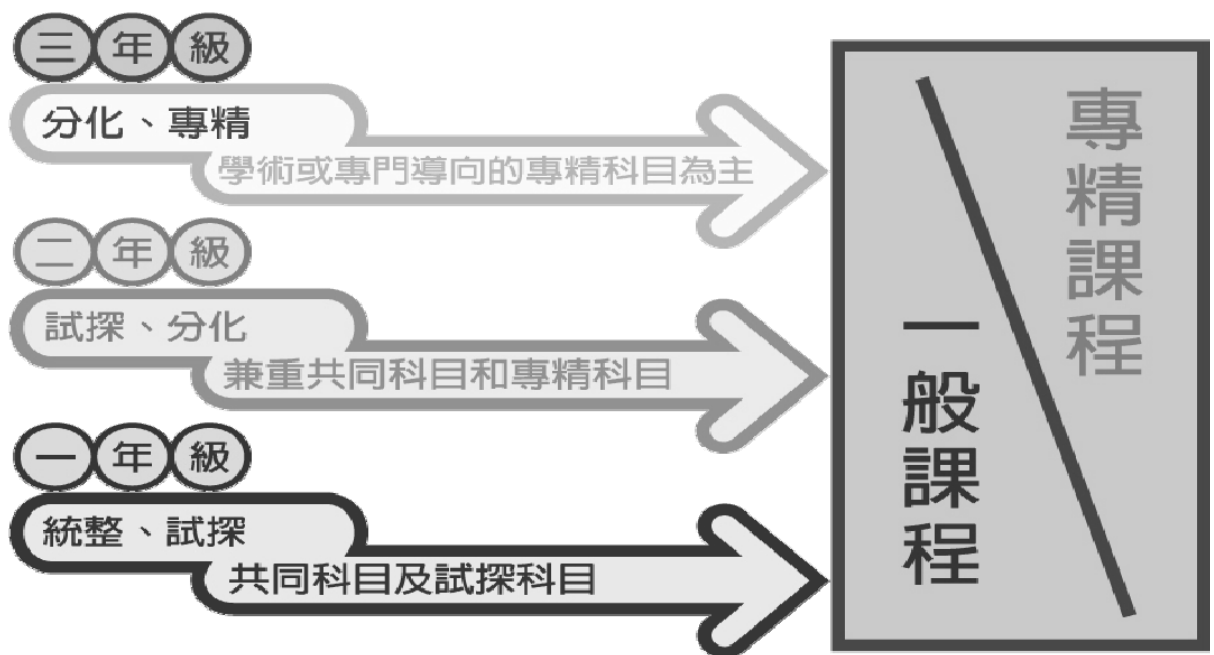
- (1) 資訊技術：電腦硬體修、網路架設級。
- (2) 資訊應用：電腦軟體應用、會計及網路設計級。
- (3) 應用英語：電腦軟體應用級、英語能力定、全民英。

本校自定期開設網路設計選修課，學生取得級。相關資訊公告教務處佈告欄張貼的考資訊或直接上委會網站查。

2.就業：本校綜合高中課程所提供之專學程應用英語學程、資訊技術學程與資訊應用學程等含之選修課程，學生如決定行就業，可就學程科目中選適科目修習。例如學生可資訊學程中學電腦的、電腦系統的設定、單晶片的程式設計等相關一技之長。

五、教學規劃

(一) 規劃原則：



教學規劃原則以實施綜合高中課程理念：以高一統整、探、高二探、分化，高三分化，專精為原則，學生增探機會，能適性發展。

本校辦理綜合高中課程在教學規劃方面，學生人格教育外，並學生基礎學科能力，學生依其、進路目標，選不同學程。選學術學程，輔導其參大學多學方案等升學考，並配合推選學大學院校方案，輔導學生參選。

外，學生可透過個人、性與選課輔導，選願，依成績選修所開設

之專業學程，經學習理論與實務並之專學程，可進行個人探與進路規劃外，更在未來進相關大學校院，有其他科目之學習。

（二）編班方式

本校編班方式採基本班(或稱班)之編制，各基本班有導師之編制，經共同活動時間(如自習、班會、會等)，學生在選課時則可打基本班之班級建制，學生適性選課的大性。

1. 高一編班修習共同課程及專業探課程。
2. 高二以依學術導學程及專導學程其班級(基本班級)型，採取必修課程在原班共同上課，選修課程以分別編班上課，以利課程安排及學生選課。

（三）排課方式

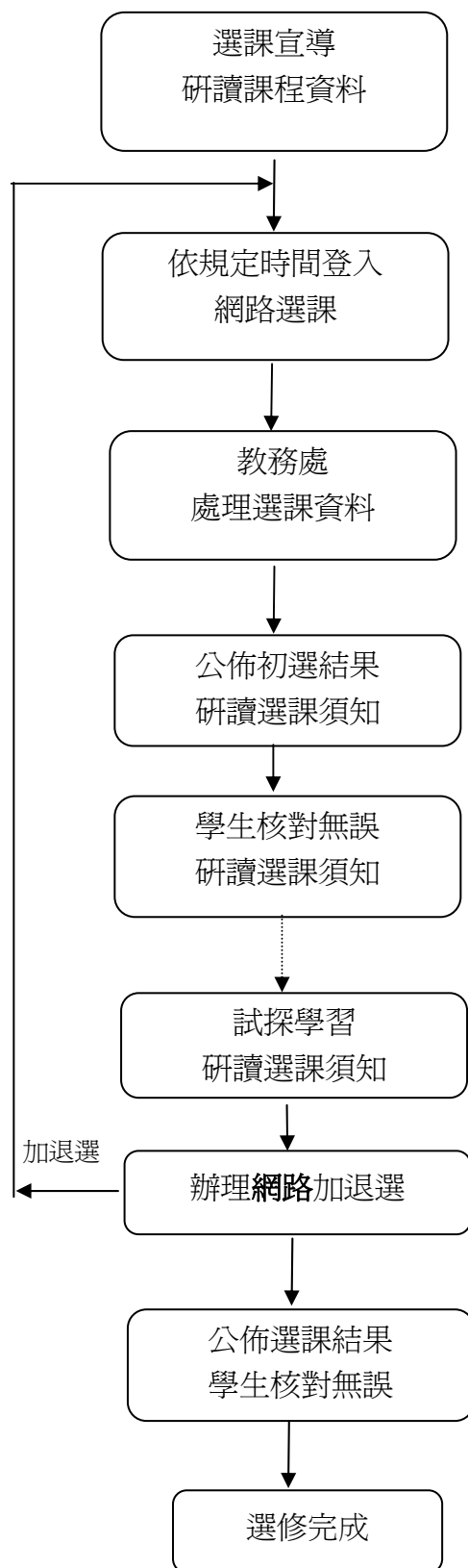
綜合高中為配合適性發展與課程性，選修課程大增。為排課的，排課以下原則進行。

1. 選修課程安排定時。全校選修課程在每定時，學生在個時進行班上課。
2. 共同必修課以在原班級上課為主。
3. 學習較的科目實施分組教學，打原來班級的建制，以定時排課應。

（四）選課方式

1. 分學程學習內容：學與每個學期分綜合高中每個學程的學習內容與特色。為學生個別化分析學習進路，以為學生選課依據。
2. 訂定學程學習基本原則：為的整性與學生升學力，訂定學程的基本課程，建議學生選課時應以選課基本原則為主，配個人為輔。
3. 訂定低選修人數，輔導學生改選其他課程：選修課程依法訂定低選修人數為15人，特可以低低人數為10人，在選修人數較的課程，利用輔導室的能學生轉選其他適課程。
4. 預選作業：在學期中實施下學期預選作業，以適安排師資與瞭解學生學習動，適提供輔導。

5. 正式選課流程：



6. 教材選用：以綜合高中原定教材為主，其在學術學程中提供高中教材，專學程中提供原校教材，特有適教材之課程專任教師編製義課。
7. 本校選課管理規定

國立臺東高中選課管理規定

第一條 依據教育部「綜合高中課程標準」及「本校選課規定」訂定。

第二條 選課規定

（一）一般規定

1. 各年級選修科目及時數，依課程手冊記載科目及時數辦理。各領域必修科目（部訂必修及校訂必修）為必選課程，需修習及格。
2. 主修專門某一學程者，需修滿該學程選修科目 40 學分（含）以上，且核心科目 26 學分都及格，才能取得學程認證。

（二）跨校選課規定

1. 跨校選課實施時間以臺東區高中職社區化跨校選課共同實施時間為原則。
2. 本校已開班之課程，不予開放至外校選課。
3. 曠缺紀錄嚴重且德性表現不佳者，經生輔組及導師認定不宜至外校選課者，不予開放至外校選課。

（三）選課須知（目前高二開放 2~6 學分，高三開放 2~4 學分供學生自由選修）

1. 選課活動每學期辦理一次，於前學期結束前一個月辦理下一學期選課事宜。
2. 選修科目之開班人數以 15 人為原則，選修人數未達 15 人之科目，得視實際需求另案處理。
3. 選修科目之選修人數上限，依照班級人數標準。使用專業或特殊教室，上限人數依設備容量標準。
4. 選修人數超過選修上限人數時，依各科目所列條件及選修登入順序篩選。
5. 學生選定課程後，如須加退選，請依下列規定辦理。（每學期以一次為限）。
 - （1）請於開始上課後兩週內辦理（辦理時間另行公佈）。
 - （2）辦理加退選時，請於辦理時間內上網加退選。
 - （3）如因退選而影響該科目開班的規定人數，則不得退選。

(4) 開班科目已達規定人數上限時，則不得加選。

6. 同一學期，不得重複選修同一門課程。
7. 同一學期，不得選修二門（含）以上的體育類課程。
8. 有連貫性的科目，分上下兩學期授課者，得按修課先後順序選修，不得任意調換。

以上若有本項規定未盡事宜，依教育部及本校相關規定辦理。

（五）選課原則

1. 高一不分學程，培養基礎學科能力及生涯規劃導向。
2. 高二開辦，學生可以課程選修方式依自己的興趣及升學或就業需要安排自己的課表，更專精的學習。
3. 課程自由度：
 - A. 必修科目：含「部定必修」與「校訂必修」，必須取得學分，能符合畢業要求。
 - . 選修科目：學生可以依自己的興趣及升學或就業需求安排。不及格可以不必修，總學分數必須符合畢業之最低要求。
 - C. 核心科目：學生要在高三畢業時在畢業書上主修學程，應選修各學程之「核心科目」並取得學分。
4. 選修不依班級、學程之限制，需考量性向、興趣、能力及需求等要素：
 - A. 學生必考量自性向、興趣及生涯規劃安排，選適合自己學習能力的課程。
 - . 要選二種學程之主修，則二種學程之核心科目要修習。
 - C. 可安排年級選修。
 - D. 主修學程未開課或不合學生本需求，則得修下級科目：
 - ()一般科目之選修課程。
 - ()其他學程之選修課程。
 - . 選課應考慮進路需求：
 - ()要升學的學生需「考選科目」的選修，含一般科目與專修科目。
 - ()要就業的學生需「職業考選」及「技能學習」之相關科目的選修。

六、師資規劃

（一）師資調配

配合綜合高中之開辦，本校師資調配如下：

1. 利用現有師資，其在進修與修習第二專長，增設並調整其任教科目。
2. 依據人事法規，合格之代課教師。
3. 社區化課程合作學校教師支援。

（二）師資進修

1. 提供學分費等實質，教師參加第二專長，增設可選課之科目。
2. 辦校內研習：綜合高中課程與校內原有教師專長類，以校內研習方式

教師 綜合高中課程。

3. 以教學研究會或 書會方式自我進修：課程的改 從學科 的學習走 基本能力的培 。新 能走 生活化與實用化 與資訊、科技及生活技能的整合 改 傳統的教材與教法。
4. 教師專長的培 與生涯規劃：學校教育從過 標 化、統一化課程及教師本位課程的方式走 性課程、學生本位課程及學校本位課程的方式，教師專長的培 學制、學程及選修制度的改 ，教師必 有專業領域及 領域的專長以應教育改 的 ， 教育之改 作 生涯規劃以適應 。
5. 地區大學開設各類科課程供教師進修與教師專長相關之課程：建議教育部調大學校院開設相關課程供教師 進修與專長之培 。

七、學生輔導規劃

(一)學生自我探索之瞭解

1. 實施學業性 測驗， 測驗、人格測驗，提供 之評 資料以 學生解自 。
2. 實施大學學系探索 表提供學生選系參考。

(二)生活輔導（含空堂規劃）：主要 本校綜合高中二、三年級未選修物理、化學或生物以 產生空白時 之學生，透過空白課程的規劃與實施， 學生充分利用空白課程時間作自我 立學習，培 學生自我學習與管理的能力。相關實施辦法如下：

國立臺東高級中學綜合高中空白課程實施辦法

一、依 據：依據 97 年 1 月修訂之綜合高中空白課程實施計畫。

二、實施目的：透過空白課程的規劃與實施，協助學生充分利用空白課程時間作自我 獨立學習，培養學生自我學習與管理的能力。。

三、實施對象：本校綜合高中二、三年級未選修物理、化學或生物以致產生空白時段之學生。

四、實施程序

週 次	實施內容	備 註
第一週	➢ 撰寫『空白課程自我學習計畫』。 ➢ 完成後，經導師、輔導老師及實研組長簽章。	集中於 K 書中心
第二週~第十九週	➢ 至圖書館 K 書中心自習。 ➢ 如須至其他單位學習，則事先領取「其他單位學習請假單」，請指導老師簽名後，交至教官室核銷點名單上之缺曠登記。 ➢ 按節填寫『空白課程計畫執行表』。 ➢ 若至其他單位學習時間為整學期，則期初由實研組做好學生歸屬單位的點名條。	依學生自行撰寫之空白課程自我學習計畫實施，學習場地如第五項說明。
第二十週	學生繳交『空白課程計畫執行表』至教務處實研組，實研組影印副本兩份備查，正本歸還學生置於學習檔案做為學習紀	若為高三第二學期，則空白課程計畫

	錄。	執行表於停課前一週繳交。
--	----	--------------

五、學習內容與場地安排

編號	學習單位	學習內容	相關學習資料	認證單位
1	K 書中心	自習	溫書、寫作業、整理資料…	空白課程輔導自習老師
2	輔導室	心理諮商	心理諮商與參閱輔導相關叢書與期刊資訊	輔導室
		學習檔案製作	檔案範例、升學資料	
3	圖書館 2F	網路查詢、書籍查詢	依學習計畫內容上網查資料及寫報告（期末須完成跨校網讀或小論文寫作一篇交給圖書館）	圖書館館員
4	教師辦公室	教學輔導（含自學輔導）	個別輔導及學習評量	各指導教師
5	各處室或教師	義工服務：整理檔案、繕打文件、資源回收…等。	學校服務之空白課程需於期初時提出申請，以利教務處與各處室及老師協調服務時間，且需定時(固定時間)定點(固定地點)，持續一學期為止。	各處室
6	指定場所	多元課程：依開課老師之教材設計	由開課老師提供	開課老師

註：1.凡遇空白課程時段，學生應攜帶並填寫「空白課程計畫執行表」，詳實記錄活動狀況，充分運用時間。

2.學生的個別師資需求方面，如上述編號 2~4 項之專題研究、小論文、科展指導、心理諮商、個別輔導等項目之相關師資，需由學生自行向各相關處室或教師個人提出申請，經同意後進行，如有臨時狀況，無法進行個別規劃的學習活動，則學生一律返回 K 書中心自習。

3.上述編號第 5 項學習內容：學生於開學第一週填寫申請表，教務處協助安排。

4.上述編號第 6 項學習內容：教務處於開學第一週徵詢教師開課意願，第二週由學生選擇課程，第三週開始上課，上課週數由數週~整學期不等。

六、學生管理與考核

- （一）空白課程視同正課，管理方式依照學生手冊之規定實行。
- （二）要遵守各場地之使用規則，否則以違反校規處理。
- （三）空白課程點名未到以曠課登記，同學於上課期間不可在校園閒逛，影響其它班級上課。

(四) 在 K 書中心內不可帶食物，不可任意交談與討論。

(五) 學生填寫之「空白課程計畫執行表」於期末將提供給導師及教務處做為輔導及評量表現的相關依據。

(三) 生涯規劃輔導

1. 實施各項測驗，以了解個人能力、性向、興趣及價值觀。
2. 提供選課手冊、選課計畫表，供學生選課規劃。
3. 提供學生所開設的各類課程。
4. 提供生涯探索機會及各項生涯資料。
5. 實施生涯座談。
6. 實施班級輔導活動。
7. 提供學生學程必修科目與選修科目二種進路之影響，有所瞭解。
8. 實施升學輔導之成長團體及課程座談。
9. 實施參訪、工作探索等活動以增進學生對職業的瞭解。
10. 辦理「生涯探索」工作。

(四) 選課輔導

1. 新生實施定額輔導，高中、國中教育之差異，綜合高中畢業生之進路發展以及學管道多元化之觀念。
2. 印製課程手冊分發新生人手一冊，利用高一下學期辦理課程說明會，各學期所開課程之內容與生涯發展之關聯。
3. 利用座談會或說明會，高一學生說明一般大學四技二專校系之現況，及各專業之現況及發展，學生能瞭解工作環境。
4. 輔導室應收集相關升學、選組、專業等資訊，提供學生作為生涯規劃之參考。
5. 辦理教師座談會或說明會，教師對學生作合理之評估，提供學生合適之規劃。
6. 各學期開學實施選課適應調查，適應學生進行座談及個別輔導。
7. 辦理家長座談會或說明會，師生溝通之機會，家長瞭解有關學生之生涯發展的各項資訊，選修適合個人能力與興趣之學程，以利未來發展。

(五) 學習輔導

1. 編訂新生手冊，新生入學時分發學生每人一冊，其內容整瞭解在校三年學習目標與規劃。
2. 訂定必修學分實施計畫，利用課間與課餘時期辦理必修，學生上學習進度。
3. 開設生涯規劃課程，專業教師上課，學生生涯規劃。
4. 利用班會、專家學至校專題講座，實施生涯規劃與進路輔導。
5. 編訂「推薦定項目用手冊」，供高三同學參考推選備資料之參考。
6. 依各年級需求實施心理測驗：高一為人格測驗、高二為學習風格測驗，高三為大考中心測驗，學生自我測驗。
7. 學習性不合同學，調整學習方法。
8. 特教生、特教組安排個別化學習課程。

9. 發 新生進路相關資料，提供升學與就業資訊，以期及 規劃個人生涯。
10. 透過網 ，提供生涯輔導相關網站。
11. 透過 與導師 學生設定生涯目標。
12. 輔導室 辦學生生涯輔導相關活動， 同學 解與規劃在校學習內容。
13. 依個案實施個別之生涯規劃輔導。
14. 各班導師 關心特 分學生，增進其適應 。
15. 訂有 心 學生輔導計畫，特教組推動本校特教工作。
16. 每學期辦理教師研習活動， 教師輔導理念 度。

(六) 就業輔導

1. 配合實施性 、 、人格等測驗，輔導學生參考測驗結 規劃未來就業方 。
2. 配合實施班級 體輔導， 業道 念。
3. 辦校內導正 業 念書法、作文、 畫等各項比 。
4. 安排 或提供資料 學生 工作 及就業 場現況。
5. 並 學生參 各類就業考 及技術士 定。
6. 校內公告及上網公佈就業與 業 機會，並 導學生選 就業機會。
7. 配合辦理綜合 能科學生 場實習、 主 事 。

八、學生學籍處理

(一) 學籍處理原則

本校學籍處理原則依據部 高級中等學校學籍管理要點辦理。

(二) 成績考查辦法

教育部 98 年 10 月 26 日臺參 第 0980177193C 號 「高級中學學生成績考查辦法」 文如下：

第 1 本辦法依高級中學法第四 第二項規定訂定之。

第 2 高級中學學生成績考查， 下 二類：

一、 學業成績：採 分制評定。

二、 行評 ：依行為事實綜合評 ，不評定分數及等第 其項目如下：

(一) 日 生活綜合表現與校內外特 表現：考 學生之 人 信、整 習 、禮 、班級服務、社 活動、參與校內外 及 學校聲 之影 等。

(二) 服務學習：考 學生 生 、規劃生涯發展、提升生活 、體驗社區實 需求，具備公民 及 任 等。

(三) 錄。

(四) 錄。

(五) 具體建議。

第 3 學業成績考查之科目，依教育部所定課程規定辦理。每一科目學分之計 ，

- 以每學期每 課一 ，或總 課 數 十八 ，為一學分。
- 第 4 學業成績考查應參 學生 心發展與個別 ，並依學科及活動之性 ，
、技能及 等學習結 ，採 多 及適 之方法， 日 及定期為
之，其日 及定期考查方式， 本辦法 有規定外， 各校定之。
- 第 5 學期學業總平 成績之計 ，為各科目學期成績 以各 科目學分數所得之
總 ， 以總學分數 之。
- 學年學業總平 成績，以 學年度各學期學業總平 成績平 計 之。
- 第 6 學業成績以一 分為 分，其及格基 規定如下：
- 一、一般學生： 以六十分為及格。
- 二、依各種升學 辦法 學之政 國外工作人員 、 伍軍人、
生、 學生、外國學生、 大 地區學生、原 民學生及 外
科技人 ： 學第一年以四十分為及格，第二年以五十分為及格，
第三年以 以六十分為及格。
- 三、依中等以上學校運動成績 升學輔導辦法規定 學之運動成績 學
生： 學第一年、第二年以四十分為及格，第三年以 以五十分為及
格。
- 項各 學生學業成績不及格之科目，其成績 下 基 ，得 考：
- 一、一般學生：四十分。
- 二、 項第二 、第三 學生：
- (一) 及格分數為四十分 ：三十分。
- (二) 及格分數為五十分或六十分 ：四十分。
- 三、 二 學生遭遇特 事 ： 各校定之。
- 項 考之成績，依下 規定採計：
- 一、 考及格 ， 學分，並以第一項所定及格分數計。
- 二、 考不及格 ，不 學分， 科目成績就 考成績或原成績 錄。
- 心 學生之學業成績考查， 學校 依特 教育法第二十七 所定個別
化教育計畫之評 方式定之。
- 第 7 各科目學年成績，以 學年度 科目各學期成績平 計 。
- 學年成績及格之科目， 學年度各學期 學分。
- 學年成績不及格之科目，得 修 其 修得 下 方式順序為之：
- 一、專班 修： 修學生人數 十五人以上 ， 學校開設專 班級， 學
生 新修 。
- 二、自學輔導： 修學生未 所定人數 ， 教師 定教材，供學生自
行修 ，並安排面 導，每一學分不得 三 。

項各 辦理方式， 各 主管教育行政機關定之。

第三項各 修之成績，其採計方式如下

一、 修 成績及格之科目， 學年度各學期 學分。

二、 修 成績及格之科目，其成績依 第一項各 所定及格分數 錄。

三、 修 成績不及格之科目， 就 修 及格之學期 學分，並以原成績 錄。 修 不及格科目之學期成績，得就 修 成績 錄。

第 8 學生學業成績 定期考查時， 不能參 全部科目或部分科目之考 ，經學校核 ， 行考 或採其他方式考查之 其成績考查方式及計 ， 各校定之。

第 9 學生各學年度上學期學業成績不及格科目之學分數， 學期修習總學分數二分之一 ，下學期得 學校輔導其 修或 修學分 其 修、 修之相關規定， 各校定之。

第 10 學生學年成績不及格科目學分數， 學年學分數二分之一 ，應 其成績以 之分數採計。

項學年成績不及格科目學分數之計 ，應 下 學分數：

一、 考 不及格科目之學分數。

二、 未 考標 之不及格科目學分數。

時，學生 修習及格之科目 修 ，學校應 修， 科目原成績 學期之成績一 計 。

學生 時， 修習及格之科目，自願 次選 ， 科目成績，就 次選 之成績或原成績 錄，不 第一項規定之 制。

之學生，學校應 適 之輔導。

第 11 新生及轉學生 學 ， 修習及格之科目及學分，經 查 合課程要求，或經 及格 ，得 修，不及格或未修之科目學分， 應 修或 修其 查、 及學分 規定， 各校定之。

轉學生有 第一項規定之 事 ，學校應視 學生之學習 況，編 適之年級就 。

第 12 學校 資 學生，得 學校辦理學科 修 定。經 定合格 ，得修 學科 學期或學年有關之課程或科目，其學科成績以 定之分數 錄之 其學科 定規定， 各校定之。

第 13 學生取得經我國 外 領館、代表處、辦事處或其他經外交部 機構查 定相 國內高級中學教育階 之正式合格國外學歷，其在國外所修之科目學分，經學校 查 合課程要求，或經 及格 ，得 修或升級。學生經學校核 ， 國外或國內其他高級中等以上學校進修或學習，取得學分 明、學習成就或教育 ，經學校 查 合課程要求 ，得 修

或升級。

二項學生學歷、學分、學習成就或教育之查、學分採計及國外或國內其他高級中等以上學校學習期間之相關規定，各主管教育行政機關定之。

- 第 14 學生課、公、產、流產、育、生理、或其他特事，經學校核外，其課數科目全學期教學總數三分之一，科目成績以零分計。

學生課影課業時，學校應視其個別輔導。

- 第 15 行評之，依下規定辦理：

一、：分為、小及大。

二、處：分為警告、小過、大過及校察。

學生之，應通學生、導師、家長或護人外，學期結時行評。

第一項之項目、事、程序、相及過之相關規定，各校定之。

- 第 16 學生別，分為公、事、產、流產、育、生理及其規定，各校定之。

行評之錄，依學生規定辦理。

- 第 17 行評以學期為單位導師依第二第二各目規定，參考各科任課教師及相關行政單位提供之，依行為事實錄，並視需要提具體建議，作為學生輔導及其他適性教育安置之依據。

、修學生及修學生之行評，學校依其修課並參一般學生之規定定之。

- 第 18 學生公外，全學期課教學總日數二分之一，應辦理學。

學生課四十二，經提學生事務會議通過，應依據各校學生規定與相關程序輔導及安置。

- 第 19 學生成績考查結，依下規定處理：

一、合下，畢業，並發畢業書：

(一) 依教育部所定課程規定修業期，修畢一六十個畢業應修學分數(其中含期中等教育共同核心課程 120 學分)，必修科目每學年學業總平成績及格。

(二) 修業期間行評之錄相未三大過。

依教育部所定課程規定修業期，修畢一二十個畢業應修學分數(其中含期中等教育共同核心課程 120 學分)，未合規定，發修業明書。

- 第 20 各校依本辦法所定之規定，或為適應實 需要自行訂定之成績考查 規定，應提校務會議通過，報各 主管教育行政機關備查。
- 第 21 高級中學 設 業類科學生之成績考查，適用 業學校學生成績考查辦法規定。
- 第 22 中華民國九十七年六月二十六日修正發 之第二 、第十五 、第十六 第二項、第十七 、第十九 至 ，自九十七年八月一日施行。
九十八年十月二十六日修正發 之第七 、第十 及第十九 ，自九十九年八月一日施行。
二項各 規定，以適用 二項施行日期 學之高級中學一年級學生為，並 年實施。
- 第 23 本辦法 定施行日期 外，自發 日施行。

本校「學生學業成績考查辦法 規定」 文如下：

- 第 1 點 本辦法依據教育部 98 年 10 月 26 日臺參 第 0980177193C 號 高級中學學生成績考查辦法 修訂。
- 第 2 點 學業成績考查應參 學生 心發展與個別 ，並依學科及活動之性 ，
、技能及 等學習結 ，採 多 適 之評 方法， 日 及定期為之。其考查得採下 方式辦理：
- 一、日 考查。
- 問 ：就學生 語 及討論 考查之。
- 報告：就學生 、參 、實地 察、調查等所得結 之書面或 報告考查之。
- 實驗：就學生在實驗操作的過程與結 考查之。
- 表 ：就學生的表 活動考查之。
- ：就學生 資料、作 或活動之 考查之。
- 實作：就學生在設計 作及實 操作過程與作 的表現 考查之。
- 作：就學生在 作的表現 考查之。
- 測驗：就學生在各類 測驗中的表現考查之。
- 作業 習：就學生各種習作考查之。
- 其他。
- 二、定期考查：期中考查二次與期 考查一次，採 測驗。
- 第 3 點 每科目之日 考查、期中考查與期 考查三項成績，依下 比例計 學期成績：
- 一、日 考查成績：佔學期成績 分之三十。
- 二、期中考查成績：佔學期成績 分之四十。
- 三、期 考查成績：佔學期成績 分之三十。

期中考查 行一次之科目，日 考查佔 分之四十，期中考 佔 分之三十，期 考 佔 分之三十。採日 考查佔 分之四十，期 考查佔 分之三十，在成績 上 平時考查三種方式以上之成績。未 行期中考之音樂、美術、家政與生活科技、電腦等有關藝能科目，日 考查成績佔 分之七十，期 考查成績佔 分之三十。國防通 成績計 區分學科及術科二部分，各佔學期成績 分之五十，學科成績區分日 考查成績 分之三十、期中考 分之三十、期 考 分之四十，術科成績至 應測驗 次。體育成績計 區分為術科、 及期 考三部，術科佔 分之五十，部分佔 分之二十五，期 考 佔 分之二十五，術科考 每學期考三科以上。數理實驗班專題討論成績依本校 93 學年度專題研究實施要點處理。

第 4 點 高級中學學生學業成績採 分制評定，學業成績以一 分為 分，其及格基規定如下：

一、一般學生： 以六十分為及格。

二、依各種升學 辦法 學之政 國外工作人員、 伍軍人、 生、 學生、外國學生、 大 地區學生、原 民及 外 科技人： 學第一年以四十分為及格，第二年以五十分為及格，第三年以 以六十分為及格。

三、中等以上學校運動成績 升學輔導辦法規定 學之運動成績 學 生： 學第一、第二年以四十分為及格，第三年以五十分為及格。

項各 學生學業成績不及格之科目，其成績 下 基，得 考：

一、一般學生：四十分。

二、 項第二、第三 學生：

(一) 及格分數為四十分：三十分。

(二) 及格分數為五十分或六十分：四十分。

三、 二 學生遭遇特 事，公、 及 大 院，得 校三日內 考。

項 考之成績，依下 規定採計：

(一) 考及格， 學分，並以第一項所定及格分數計。

(二) 考不及格，不 學分， 科目成績就 考成績或原成績 錄。

心 學生之學業成績考查，本校 依特 教育法第二十七 所訂個別化教育計畫之評 方式定之。

第 5 點 如學生無法順利取得畢業 書， 修時，依以下規定辦理：

一、 原畢業學年度的下一學年度第一學期註，教務處通 必 修學 生 校 修， 修學生應主動提 修。

二、辦理註 手：交 修學分費(如 過 學年度三年級學生學 費 交數，則以三年級學 費數 為上。)及學生平安 費， 生辦理。

三、依排定之課程上課，並 學生上課及 考查辦法。

四、 修科目依六十分為及格，其他依據學生成績考查辦法辦理。

五、未能參 修 得辦理 學，未辦理 學，依學籍管理辦法之規定視
同自動 學處理，不 修或 修機會，並 學校 修業 明書。

第 6 點 行評 應考查學生修 善群之美，考查應依行為事實綜合評，不評定
分數及等第。其考核標，依「國立臺東高級中學學生 行評 辦法」辦
理之。

第 7 點 九十九年二月二十二日修正發 之第七、第十 及第十五，自九十九年
八月一日施行。

項規定，以適用 項施行日期 學之高級中學一年級學生為，並 年
實施。

第 8 點 本規定經校務會議通過，並報 教育部中部辦公室備查，自民國九十九年
八月一日施行。

九、學生畢業進路規劃

科 別	升 學	國 家 考	技 能 定	就 業
學術學程 (自然組、 社會組)	大學 軍校 警校 空大 學 四技 二專	專業 普考 等考		1.依 專長直接就業 2.參 業 3. 工 (就 校)
資訊技術學程	四技 二專 工業類 資工類	專 業 、 普 考、專技 人員特考	電腦硬體 修 定 電腦網路技能 定	1.電腦硬體 修 2.網路架設與管理 4.自行成立工作室 5.考公 6.電 資 訊 修
資訊應用學程	四技 二專 業類 資管類	專業	CSF 中英文 定 電腦軟體應用 定 會計技能 定 生活英語 電腦軟體設計 定	1.資訊軟體技術人員 2.文書處理人員 3.程式設計人員 4.網 設計人員 5.自行成立工作室 6. 機構
應用英語學程	四技 二專 語文類 業類	普考 等考	生活英語 英文 定	1.業務 理 2. 光 業服務人員 3.櫃 服務人員 4. 光 服務人員

十、圖書設備規劃

(一) 館 書：

1.圖書：

(單位：)

項目	98 學年度			99 學年度			100 學年度		
	原有	增		原有	增		原有	增	
圖書	28899	300	0	29199	300	0	29499	300	0
汰舊率	0			0			0		

2.期： (單位：種類)

項目	98 學年度			99 學年度			100 學年度		
	原有	增		原有	增		原有	增	
種類數	57	0	0	57	2	0	57	0	0
汰舊率									

3.其他： (單位：或)

項目	98 學年度			99 學年度			100 學年度		
	原有	增		原有	增		原有	增	
報	6	0	0	6	0	0	6	1	0
錄影帶	551	0	0	551	0	0	551	0	0
光碟	902	20	0	922	20	0	942	20	0
投影片	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(二) 位：

項目	98 學年度			99 學年度			100 學年度		
	原有	增		原有	增		原有	增	
位	252	0	0	252	0	0	252	0	0

(三) 視圖書室：

項目	98 學年度			99 學年度			100 學年度		
	原有	增		原有	增		原有	增	
電視	1	0	0	1	0	0	1	0	0
電腦	40	0	0	40	0	0	40	0	0

(四) 資料置費：

項目	98 學年度			99 學年度			100 學年度		
	原有	增		原有	增		原有	增	
	95,000	0	0	95,000	0	0	95,000	0	0

(五) 開放時間： (單位:小時)

98 學年度			99 學年度			100 學年度		
原有	增		原有	增		原有	增	
9	0	0	9	0	0	9	0	0

十一、教學儀器設備規劃(含特別教室)

(一) 各專業教室設備需求計畫：

1. 一般媒體教學設備需求表（設備需求依實 教學需要，可 時調整，設備組會依教學需求 集 新教學設備資訊提供教師參考）

設備名稱	年度需求(數)			單位	合計數	備註
	98	99	100			
單槍投影機	33			部	33	每間教室 年增置，以 每間教室 有投影設備
投影機	0	0	0	部	0	
實物投影機	0	0	0	部	0	
教室電腦	0	0	0	部	0	
印表機	0	0	0	臺	0	
型電腦	33	0	0	部	0	
手提式 CD 音	3	0	0	臺	3	
DVD 放影機	0	0	0	臺	0	

2. 各專業教室設備需求表（設備需求依實際教學需要，可隨時調整，設備組會依教學需求彙集新教學設備資訊提供教師參考）

教學大樓 3 樓 國文 專科（實驗）教室							
主要用教師：國文 師							
設備名稱	現有設備	年度增置需求數		單位	合計數	相關課程	備註
	98 年	99	100				
DVD 放影機	1			臺			
VCD 放影機				臺			
電 腦（主機）	1			臺			
電腦螢幕（CD 或 C）	1			臺			
電視機				臺			
印表機				臺			
數位 影機				臺			
數位相機機				臺			
教學多媒體				套			
擴大器	1			臺			
喇叭	1			支			
DVD 燒錄機				臺			
冷氣機	2			臺			
視 設備 放 櫃	1			個			
防潮箱				個			
機				個			
單槍投影機	1			臺			
單槍投影機用 幕	1			組			
手提 CD 收錄音機				臺			
（其他）							
（其他）							
（其他）							

教學大樓 3 樓				英文		專科（實驗）教室	
主要 用教師：英文 師							
設備名稱	現有設備	年度增置需求數		單位	合計數	相關課程	備註
	98 年	99	100				
DVD 放影機	1			臺			
VCD 放影機				臺			
電 腦（主機）	1			臺			
電腦螢幕（ CD 或 C ）	1			臺			
電視機				臺			
印表機				臺			
數位 影機				臺			
數位相機機				臺			
教學多媒體				套			
擴大器	1			臺			
喇叭	1			支			
DVD 燒錄機				臺			
冷氣機	2			臺			
視 設備 放 櫃	1			個			
防潮箱				個			
機				個			
單槍投影機	1			臺			
單槍投影機用 幕	1			組			
手提 CD 收錄音機				臺			
（其他）							
（其他）							
（其他）							

大禮堂 地 理 專科（習）教室							
主要 用教師：地理 師							
設備名稱	現有 設備	年度增置需 求數		單 位	合 計 數	相 關 課 程	備 註
	98 年	99	100				
DVD 放影機	1			臺			
VCD 放影機				臺			
電 腦（主機）	1			臺			
電腦螢幕（CD 或 C ）	1			臺			
電視機				臺			
印表機	1			臺			
數位 影機				臺			
數位相機機				臺			
教學多媒體				套			
擴大器	1			臺			
喇叭	2			支			
DVD 燒錄機				臺			
冷氣機		1		臺			
視 設備 放 櫃	1			個			
防潮箱				個			
機		1		個			
單槍投影機	1			臺			
單槍投影機用 幕	1			組			
手提 CD 收錄音機				臺			
（其他）印表機桌		1					
（其他）							
（其他）							

大禮堂 公 民 專科（習）教室							
主要 用教師：公民 師							
設備名稱	現有 設備	年度增置需 求數		單 位	合計 數	相關課程	備註
	98 年	99	100				
DVD 放影機	1			臺			
VCD 放影機				臺			
電 腦（主機）	1			臺			
電腦螢幕（ CD 或 C ）	1			臺			更換 CD
電視機				臺			
印表機	1			臺			
數位 影機				臺			
數位相機機				臺			
教學多媒體				套			
擴大器	1			臺			
喇叭	2			支			
DVD 燒錄機				臺			
冷氣機				臺			
視 設備 放 櫃	1			個			
防潮箱				個			
機				個			
單槍投影機	1			臺			
單槍投影機用 幕	1			組			
手提 CD 收錄音機				臺			
（其他）掃描器	1						
（其他）							
（其他）							

大禮堂 歷 史 專科（習）教室							
主要 用教師： 師							
設備名稱	現有 設備	年度增置需 求數		單 位	合 計 數	相 關 課 程	備 註
	98 年	99	100				
DVD 放影機	1			臺			
VCD 放影機				臺			
電 腦（主機）	1			臺			
電腦螢幕（CD 或 C ）	1			臺			
電視機				臺			
印表機	1			臺			
數位 影機				臺			
數位相機機				臺			
教學多媒體				套			
擴大器	1			臺			
喇叭	2			支			
DVD 燒錄機				臺			
冷氣機	2			臺			
視 設 備 放 櫃	1			個			
防潮箱				個			
機				個			
單槍投影機	1			臺			
單槍投影機用 幕	1			組			
手提 CD 收錄音機				臺			
（其他）印表機桌							
（其他）							
（其他）							

大禮堂		護理/生涯規劃				專科（習）教室	
主要 用教師： / 家 師							
設備名稱	現有 設備	年度增置需 求數		單 位	合計 數	相關課程	備註
	98 年	99	100				
DVD 放影機	1			臺			
VCD 放影機				臺			
電 腦（主機）	1			臺			
電腦螢幕（ CD 或 C ）	1			臺			
電視機				臺			
印表機	1			臺			
數位 影機				臺			
數位相機機				臺			
教學多媒體				套			
擴大器	1			臺			
喇叭	2			支			
DVD 燒錄機				臺			
冷氣機	2			臺			
視 設備 放 櫃	1			個			
防潮箱				個			
機				個			
單槍投影機	1			臺			
單槍投影機用 幕	1			組			
手提 CD 收錄音機				臺			
（其他）印表機桌		1					
（其他）							
（其他）							

大禮堂 數 學 專科（習）教室							
主要 用教師：數學 師							
設備名稱	現有 設備	年度增置需 求數		單 位	合 計 數	相 關 課 程	備 註
	98 年	99	100				
DVD 放影機	1			臺			
VCD 放影機				臺			
電 腦（主機）	3			臺			
電腦螢幕（CD 或 C）	1			臺			
電視機				臺			
印表機	1			臺			
數位 影機				臺			
數位相機機				臺			
教學多媒體				套			
擴大器	1			臺			
喇叭	2			支			
DVD 燒錄機				臺			
冷氣機	2			臺			
視 設 備 放 櫃	1			個			
防潮箱				個			
機				個			
單槍投影機	1			臺			
單槍投影機用 幕	1			組			
手提 CD 收錄音機				臺			
（其他）印表機桌							
（其他）							
（其他）							

科學館一 F			物 理		專科（習）教室		
主要 用教師： 師							
設備名稱	現有設備	年度增置需求數		單位	合計數	相關課程	備註
	98 年	99	100				
DVD 放影機	1			臺			
VCD 放影機				臺			
電 腦（主機）	1			臺			
電腦螢幕（ CD 或 C ）	1			臺			
電視機				臺			
印表機				臺			
數位 影機				臺			
數位相機機				臺			
教學多媒體				套			
擴大器	1			臺			
喇叭	2			支			
DVD 燒錄機				臺			
冷氣機	2			臺			
視 設備 放 櫃	1			個			
防潮箱	2			個			
機				個			
單槍投影機	1			臺			
單槍投影機用 幕	1			組			
手提 CD 收錄音機				臺			
（其他）							
（其他）							
（其他）							

基礎科學大樓三 F				生 物		專科教室	
				主要 用教師：		文 師	
設備名稱	現有 設備	年度增置需 求數		單 位	合 計 數	相 關 課 程	備 註
	98 年	99	100				
DVD 放影機	1			臺			
VCD 放影機	1			臺			
電 腦（主機）	1			臺			
電腦螢幕（CD 或 C）	1			臺			更換 CD
電視機				臺			
印表機				臺			
數位 影機				臺			
數位相機機	1			臺			
教學多媒體				套			
擴大器	1			臺			
喇叭	1			支			
DVD 燒錄機		1		臺			
冷氣機	2		2	臺			
視 設備 放 櫃	1			個			
防潮箱				個			
機				個			
單槍投影機	1			臺			
單槍投影機用 幕	1	1		組			換大的
手提 CD 收錄音機				臺			
（其他）掃描器	1						報
（其他）窗簾							光不
（其他）無線擴音設備		1					

基礎科學大樓三 F				生 物		專科教室	
主要 用教師： 師							
設備名稱	現有 設備	年度增置需 求數		單 位	合計 數	相關課程	備註
	98 年	99	100				
DVD 放影機				臺			
VCD 放影機				臺			
電 腦（主機）	1			臺			
電腦螢幕（ CD 或 C ）	1			臺			更換 CD
電視機				臺			
印表機				臺			
數位 影機				臺			
數位相機機	1			臺			
教學多媒體				套			
擴大器	1			臺			
喇叭	2			支			
DVD 燒錄機				臺			
冷氣機	3			臺			2 臺 舊
視 設備 放 櫃	1			個			
防潮箱				個			
機				個			
單槍投影機	1			臺			
單槍投影機用 幕	1			組			
手提 CD 收錄音機				臺			
（其他）無線擴音設備		1					
（其他）							
（其他）							

基礎科學大樓三 F				地 科		專科教室	
主要 用教師： 師							
設備名稱	現有 設備	年度增置需 求數		單 位	合計 數	相 關 課 程	備 註
	98 年	99	100				
DVD 放影機				臺			
VCD 放影機				臺			
電 腦（主機）	1		1	臺			用 年
電腦螢幕（ CD 或 C ）	1			臺			
電視機				臺			
印表機				臺			
數位 影機				臺			
數位相機機				臺			
教學多媒體				套			
擴大器	1			臺			
喇叭	1			支			
DVD 燒錄機				臺			
冷氣機	2			臺			
視 設 備 放 櫃				個			
防潮箱	1			個			
機				個			
單槍投影機	1			臺			
單槍投影機用 幕	1			組			
手提 CD 收錄音機				臺			
（其他） 文館整修		1	1				
（其他） 間		1					
（其他）							

基礎科學大樓一 F				化 學		專科教室	
主要 用教師： 師							
設備名稱	現有 設備	年度增置需 求數		單 位	合計 數	相關課程	備註
	98 年	99	100				
DVD 放影機				臺			
VCD 放影機	1			臺			
電 腦（主機）	1			臺			
電腦螢幕（ CD 或 C ）	1			臺			
電視機				臺			
印表機				臺			
數位 影機				臺			
數位相機機				臺			
教學多媒體				套			
擴大器	1			臺			
喇叭	1			支			
DVD 燒錄機				臺			
冷氣機	3			臺			
視 設備 放 櫃	2			個			
防潮箱				個			
機				個			
單槍投影機	1			臺			
單槍投影機用 幕	1			組			
手提 CD 收錄音機				臺			
（其他） 燈	2			個			
（其他）							
（其他）							

工大樓二 F		電 工		專科（實驗）教室			
主要 用教師： 師							
設備名稱	現有設備	年度增置需求數		單位	合計數	相關課程	備註
	98 年	99	100				
DVD 放影機		1		臺			
VCD 放影機	4			臺			
電 腦（主機）	1			臺			
電腦螢幕（ CD 或 C ）	1			臺			更換 CD
電視機				臺			
印表機	1			臺			
數位 影機				臺			
數位相機機	1			臺			
教學多媒體				套			
擴大器	1			臺			
喇叭	2			支			
DVD 燒錄機				臺			
冷氣機	4			臺			
視 設備 放 櫃	2			個			
防潮箱				個			
機				個			
單槍投影機	1			臺			
單槍投影機用 幕	1			組			
手提 CD 收錄音機				臺			
（其他）							
（其他）							
（其他）							

電腦教室 3 樓				電腦		專科（實驗）教室	
主要 用教師：							
設備名稱	現有設備	年度增置需求數		單位	合計數	相關課程	備註
	98 年	99	100				
DVD 放影機				臺			
VCD 放影機				臺			
電 腦（主機）	23			臺			
電腦螢幕（ CD 或 C ）	23			臺			
電視機				臺			
印表機	1			臺			
數位 影機				臺			
數位相機機				臺			
教學多媒體				套			
擴大器	1			臺			
喇叭				支			
DVD 燒錄機				臺			
冷氣機	2			臺			
視 設備 放 櫃				個			
防潮箱				個			
機				個			
單槍投影機	1			臺			
單槍投影機用 幕				組			
手提 CD 收錄音機				臺			
（其他）							
（其他）							
（其他）							

(二) 主要實驗(習)教學設備汰舊更新與新增計畫

設備名稱	數	單位	98 學年度		99 學年度		100 學年度		備註
			更新	新增	更新	新增	新增	更新	
電腦教室	2	間	√						98 年度擴大內需預更新
語言實驗教室	1	間	√						
視 教室	1	間	√						
化學階 教室	1	間	√						
專科教室	17	間	√						
物理器材室	1	間					√		利用綜合高中
原 民專科教室	1	間			√				利用原民教育
原 民 室	1	間				√			利用原民教育

十二、校舍空間規劃

(一) 本校目前有六建物為民國55年至60年所建，用的校舍舊用，經費，無校舍更新計畫。

十三、宣導措施規劃

- (一) 製作各種文宣資料，如：大型板、報、文具、問與、編印學校物及錄影帶等相關資料，並利用資訊網路宣導。
- (二) 發文宣、報資料各國中輔導室，提供國中生升學輔導用。
- (三) 辦理校內綜合高中研習，提教師綜合高中之。
- (四) 各國中學校師帶領學校學生至本校參並取綜合高中報。
- (五) 學校網中放置綜合高中宣導資料，以供各人士參考與宣傳。
- (六) 內辦各種升學座及辦教育活動，發各種文宣資料。

伍、分年實施進度及管制考核

一、實施程序

本計畫之各項規劃內容，經教務會議通過，報主管教育行

政機關核 實施，相關法 有 更或修正時 應適時研 修正辦
法或規劃內容。 各項規劃內容 各處室科組 訂相關工作
細則。各處室學程 每學年七月結 二 應 報 學年之工作 討
並研提次學年之工作計畫， 步就班， 步推展本計畫所規劃之要項。

二、分工

編號	工作項目	工作重點	主辦單位	協辦單位
1	招生方式規劃	1.研定招生辦法 2.舉辦說明會 3.出刊文宣品	教務處	輔導室
2	學程規劃與設置	1.研定學程開設 2.評估學程設備 3.考量學程師資	教務處	實研組、各學科召集人
3	課程規劃與實施	1.研究課程架構 2.考量學生需求 3.評估學生特性 4.考慮畢業生進路	教務處	實研組、各學科召集人
4	各種進路修課建議	1.學術導向 2.專精學程導向 3.就業導向	教務處	實研組、各學科召集人
5	教學規劃與實施	1.教學方式 2.教學內涵 3.教學態度	教務處	教學組、各學科召集人
6	師資規劃與調配	1.師資估算 2.師資結構 3.師資第二專長規劃	教務處	人事室、各學科召集人
7	學生輔導規劃與實施	1.學生升學輔導 2.學生學習輔導 3.學生就業輔導 4.學生生活輔導	輔導中心	教務處、學務處、 輔導室
8	學生學籍處理	1.學生註冊學籍處理 2.學生成績考查學生 3.重補修問題 4.學生畢業資格認定	教務處	註冊組、試務組

9	學生畢業進路規劃與輔導	1.學術導向 2.專精學程導向 3.就業導向	教務處	輔導室
10	圖書設備規劃	1.各學程各領域書籍管理 2.各學程各領域書籍申購	圖書館	教務處 總務處 會計室
11	教學儀器設備規劃	1.各學程各領域教學設備儀器管理 2.各學程各領域教學設備儀器申購	教務處	總務處 會計室

三、各年執行進度

編號	工作項目	95	96	97
1	招生方式規劃	√	√	√
2	學程規劃與設置			√
3	課程規劃與實施	√	√	√
4	各種進路修課建議	√	√	√
5	教學規劃與實施	√	√	√
6	師資規劃與調配	√	√	√
7	學生輔導規劃與實施	√		
8	學生學籍處理	√	√	√
9	學生畢業進路規劃與輔導	√	√	√
10	圖書設備規劃	√	√	√
11	教學儀器設備規劃	√	√	√
12	校舍空間規劃	√	√	√
13	宣導措施規劃	√	√	√
14	課程與教學評鑑		√	√

陸、經費需求（含執行計畫項目、實施要領、實施時程及需求分項表）

一、所需資源說明

本校辦理綜合高中各種學程，預計未來三年期間所需 實或 護之各項資源計有：校務行政資訊系統、圖書館設備、教學儀器設備（含特別教室）、學生輔導與適性選修、教學研習進修及宣導等項 未來分年依 學校實 預 實施及管制考核，以期配合綜合高中各

項計劃之進行。

二、經費需求

以下就需求項目定分年實施時程及預規劃：

(一)分年實施進度

(單位：仟元)

預定執行計畫項目	實施要領(計畫內容)	經費需求(學年度)		
		99	100	101
1.校務行政管理系統規劃與維護	相關單位 WEB 系統、重補修管理系統、大學甄選管理系統、社團管理系統、輔導管理系統更新與維修	200	200	200
2.圖書館設備規劃	1.新課程參考及應用書選購 2.相關期刊、媒體等增購	60	60	60
3.教學儀器設備規劃(含特別教室)	一般教室、專科、跑班教室設置及設備規劃	2,000	2,000	2,000
4.學生輔導與適性選修	1.學生輔導活動 2.學生適性選修超支鐘點費	200	200	200
5.教師研習進修	1.第二專長 2.配合學校課程發展進修學分費補助	50	50	50
6.宣導	1.招生宣導 2.理念宣導	60	60	60
合計		2,570	2,570	2,570
總計		7,710		

(二)硬體需求

教學儀器設備規劃(含特別教室)

(單位：仟元)

實施要領(計畫內容)	實施時程(學年度)			執行單位	
	99	100	101	主辦	協辦
一般教室、專科、跑班教室設置及設備規劃	2000	2000	2000	教務處	總務處
合計	6000				

(三)軟體需求

1.校務行政系統規劃 (單位：仟元)

實施要領(計畫內容)	實施時程(學年度)			執行單位	
	99	100	101	主辦	協辦
(1)更新	100	100	100	教務處	學務處
(2)維護	100	100	100		總務處
合計	600				輔導室

2.圖書館設備規劃 (單位：仟元)

實施要領(計畫內容)	實施時程(學年度)			執行單位	
	99	100	101	主辦	協辦
(1)新課程參考及應用書選購	40	40	40	圖書館	總務處
(2)相關期刊、媒體等增購	20	20	20		
合計	180				

3.學生輔導及適性選修 (單位：仟元)

實施要領(計畫內容)	實施時程(學年度)			執行單位	
	99	100	101	主辦	協辦
1.學生輔導活動	140	140	140	輔導室	教務處
2.學生適性選修超支鐘點費	60	60	60		
合計	600				

4.教師研習進修 (單位：仟元)

實施要領(計畫內容)	實施時程(學年度)			執行單位	
	99	100	101	主辦	協辦
1.第二專長	30	30	30	教務處	人事室
2.進修	20	20	20		
合計	150				

5.宣導 (單位：仟元)

實施要領(計畫內容)	實施時程(學年度)			執行單位	
	99	100	101	主辦	協辦
1.第二專長	30	30	30	教務處	秘書室
2.進修	30	30	30		
合計	180				

柒、可能遭遇問題及解決方案

一、空白課程所衍生問題

- (一) 實施空白課程造成教務處學生管理上的問題。
- (二) 校 廣大， 學生 不 ，造成安全問題。
- (三) 解決方案： 專人， 學生點名及 管理。

二、選修課程鐘點問題

- (一) 本校提供學生大 選課空間，選修課開設可能造成的鐘點費不 問題。
- (二) 以高中教師編制增 選修課程， 上各年級 實施第八輔導課，造成教師每 平 課時數過高， 低開課 願。
- (三) 解決方案：增 教師員 或增 外 師，並增 編 鐘點費預 。

三、學生 班及依程度分組上課造成

- (一) 專科教室設備不 ，無法 單一時 多位有特定設備需求之教師。
- (二) 學生 學時成績 大，選修課 師 班級學生程度以 。
- (三) 解決方案： 經費增設專科教室， 化教師 課程及開課 低要求之具體 說明。

捌、預期效益

- 一、校 美，設備更 善，軟硬體等各項教育資源能 分 應用，教學 改善，學生 明顯提升。
- 二、建立教師專業成長社群， 視教師專業成長評 ，各科教師研究進修並 教學熱 師生相處 ，關 學生，學生 師，專心 學，生活有目標， 人生 信心與 。進能順利升學或就業。
- 三、設置數理專長班、原 民藝能班及各種學程，開發活化各領域課程，供學生修習參與， 學生適 適所， 分開發 能。
- 四、人文科學及自然科學並 ，培育 書 禮、文 、明、有 、有作為的現代 年。
- 五、五育並進，依學生的能力、性 、專長， 適 的輔導，並配合多 化的教育，培 尚自 、能自 自律，進 體社會 任的 年。
- 六、 定學生學術與 業 能的基礎能力， 社會與國家未來發展具瞭解與 願，以 綜合高中之教育目標。